COMUNE DI SAN QUIRINO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 -2026

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi (consuntivazione)

(allegato alla Relazione sulla prestazione)

(art. 7, c. 2, Sistema misurazione e valutazione prestazione)

Il Segretario comunale
dott. Stefano Moro

Firmato digitalmente da:
Moro Stefano
Firmato il 06/06/2025 12:08
Seriale Certificato: 3276717
Valido dal 07/02/2024 al 07/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

San Quirino, 06.06.2025

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTE LE AREE

	PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA OBIETTIVI DI ATTUAZIONE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE Coordinati dal Responsabile per la transizione digitale	PESO 30	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
	PNRR misura 1.4.1 (Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – M1C1 PNRR investimento 1.4 Servi e cittadinanza digitale) **Adeguamento Sito Istituzionale secondo le linee guida AGID** **Adeguamento Sportello Digitale del Cittadino "My City"** Con determinazione n. 814 di data 29/07/2021 è stata acquistata la licenza per l'attivazione triennale dello sportello "modulistica al cittadino". In data 09/09/2021 si è aderito alla "piattaforma io" al fine di mettere a disposizione dei cittadini la modulistica e l'agenda Smart per la prenotazione degli appuntamenti con gli uffici e gli amministratori. Il personale ha partecipato ad un corso di formazione on line sulle modalità di impostazione degli sportelli "Agenda Smart" e "Modulistica al cittadino". Nel corso dell'anno 2022 nella piattaforma Sportello digitale del Cittadino "MY CITY" (licenza triennale acquistata con determina n. 814 in data 29/07/2021), sono stati predisposti dal personale i seguenti procedimenti online: 1.richiesta contributo pannolini ecologici; 2.richiesta contributo tari; 3.anagrafe canina; 4.censimento alloggi nel Comune di San Quirino per accoglienza profughi; 5. domanda di ammissione contributo economico per l'abbattimento dei canoni di locazione di immobili adibiti ad uso abitativo;		Codifica dei servizi/procedimenti Amministrativi **DICEMBRE 2024 (30%)** **DICEMBRE 2025 (50%)** **DICEMBRE 2026 (20%)** Saranno attivati dei corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma per tutto il personale dipendente. _____ Per l'anno 2024 si prevede l'implementazione dello sportello al cittadino con l'inserimento di ulteriori procedimenti on line. Per l'Agenda Smart continuerà l'azione di sensibilizzazione sull'utilizzo dell'agenda. **31 dicembre 2024** _____

	6. tassa sui rifiuti (tari) - dichiarazione occupanti abitazione (non residenti) 7. bonus tari 2022_utenze domestiche 8. gita dell'anziano 2022 9. richiesta utilizzo locali del centro di documentazione e catalogazione dei magredi L'***Agenda-Smart****,* nella quale i cittadini possono prenotare un appuntamento, ha registrato nel corso dell'anno 2022, n.64 prenotazioni, di cui n.60 effettuate sul sito e n.4 tramite App. n.56 sono state confermate, n.3 rifiutate, n.3 in attesa e n.2 disdette. La percentuale di prenotazioni per uffici vede: 73,4% servizi demografici, 17,2% casa anziani, 4,7% ufficio tributi, 3,1% ufficio protocollo, 1,6% eventi e attività comunali. <u>Base line 2023</u> **L'AGENDA SMART** ha registrato n.107 prenotazioni, di cui n.103 nel sito e n.4 con l'App. Per i servizi demografici 84,1%, Casa Anziani 10,3%, Ufficio Tributi 2,8%, Ufficio Protocollo 1,9%, Eventi e attività comunali 0,9%. **IN MYCITY** sono state generate: dall'ufficio sociale n.4 istanze online: 1. Beneficio economico per le famiglie su spese energia elettrica e gas; 2. Gita dell'anziano; 3. Abbattimento canoni di locazione 4. Prenotazione Centro di Catalogazione e documentazione; dall'ufficio tributi n.8 istanze: 1. Bonus Tari 2023 2. Bonus canone unico patrimoniale 2023 3. Domanda di adesione al programma compostaggio domestico per sgravio fiscale 4. Tassa rifiuti uso stagionale 5. Tassa rifiuti, dichiarazione di subentro 6. Tari, dichiarazione locali tassabili 7. Tari cancellazione locali tassabili 8. Tari, denuncia dei locali aree abitative. **Dematerializzazione del flusso documentale** **Base Line 2023** **L'area economico finanziaria - ufficio tributi** alla data del 30/09/2023 ha generato n.ro 30 fascicoli (18 nel corso dell'anno 2022, 12 nel corso del 2023) nel programma gestionale del protocollo, denominato GIFRA. I criteri di creazione dei singoli fascicoli hanno tenuto conto delle nozioni personali degli istruttori, acquisite negli anni di lavoro e di quanto appreso dalla partecipazione ai corsi di formazione dedicati (Creazione fascicolo informatico nel gestionale GIFRA - anno 2022; corso di formazione COMPA FVG gratuito "Il fascicolo informatico: l'elemento centrale per la digitalizzazione dei flussi documentali" - 2023). In particolare il corso frequentato nel 2023 ha messo a disposizione dei partecipanti, l'utile documentazione finalizzata al supporto delle attività di fascicolazione (Pillole di Aurora, ecc). **L'Area Amministrativa e Servizi alla Persona** alla data del 05.10.2023 ha generato n. 173 così ripartiti: ***Ufficio Sociale*** n.55 fascicoli informatici; **Ufficio Casa Anziani** n. 59 fascicoli informatici; **Ufficio Segreteria** n. 59 fascicoli informatici.		Esclusiva generazione di documenti amministrativi originali digitali Al procedimento protocollato dovrà seguire l'apertura del **fascicolo informatico** (software GIFRA) Implementazione del processo di fascicolazione iniziato nel corso dell'anno 2022 e proseguito nel 2023. **31 dicembre 2024**

	Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti Con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2022, il Comune di San Quirino ha aderito al progetto ministeriale Syllabus (competenze digitali per la P.A. a cura del dipartimento della funzione pubblica) sulle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione. Obiettivo: lo sviluppo graduale delle competenze digitali dei dipendenti affinchè siano in grado di operare in una P.A. sempre più digitale, aperta all'innovazione ed a una sempre maggiore accessibilità ed efficienza dei servizi. Nel corso degli anni 2022 - 2023 tutto il personale ha partecipato al progetto formativo frequentando almeno un corso proposto. **Ulteriore Attività di formazione** Secondo le direttive del Dipartimento 28/11/2023 le Pubbliche Amministrazioni assegnano al personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato anche a seguito di confronto informale con lo stesso.		Anche per l'anno 2024 verrà verificata la partecipazione dei dipendenti ai corsi proposti dalla piattaforma Syllabus. Definizione di piani formativi anche individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale. Misurazione: complessivamente 24 ore annui. **Termine: 31 dicembre 2024**

Obiettivo PAGO PA

Baseline al 31/12/2022

Collaborazione con Insiel Digital Academy per il raggiungimento degli obiettivi relativi all'Accordo tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed il Dipartimento per la trasformazione digitale, giusta adesione da parte del Comune di San Quirino del 30/11/2020 prot. n. 9644, che comprende La migrazione "full – pago PA" (corrispondente al passaggio di almeno il 70% delle tassonomie dei servizi di incasso piattaforma PAGO PA) e l'integrazione "Full IO" (corrispondente al passaggio di almeno dieci servizi digitali sull'app IO). (Obiettivo trasversale anno 2021)

Attività: implementazione delle piattaforme abilitanti, in particolar modo per integrare nei propri sistemi informativi SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali, integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate ed avviare progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'APP IO.

Obiettivi raggiunti entro il 31/12/2021

- Attivazione del 70% dei servizi d'incasso sulla piattaforma pagoPA;
- Pubblicazione di 10 servizi sulla piattaforma APP IO.

A metà settembre Il Comune aveva effettuato la creazione di un MasterData della Struttura Organizzativa dell'Ente ed aveva concluso l'Anagrafe dei Servizi, associando ad ogni tassonomia di pagamento un servizio ed un'area di riferimento.

Dal 30 settembre 2021 tutti i servizi in rete erogati dal Comune sono accessibili solamente con autenticazione online basata sul Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID) o sulla Carta d'Identità Elettronica (CIE)

Dal 21 ottobre 2021 il cittadino può effettuare volontariamente il pagamento di un servizio erogato dal Comune e presente nell'Anagrafica dei Servizi, sul Portale dei Pagamenti Volontari.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati emesse le seguenti avvisature PAGO PA suddivise per ciascuna macroarea:

- MACROAREA: CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
  - Avvisi di accertamento Violazione del codice della strada: 2
  - Multe/Verbali di contravvenzione: 34
  - Rapporti incidenti stradali: 2
  - Sanzioni diverse dal C.d.S.: 5
- MACROAREA: CULTURA RELIGIONI PARI OPPORTUNITÀ E SPORT
  - Impianti sportivi: 7
- MACROAREA: DEMOGRAFICI ELETTORALI E STATISTICI
  - Diritto fisso separazioni/divorzi: 3

Servizio celebrazione matrimoni civili: 1

- MACROAREA: PATRIMONIO
  Oneri cimiteriali e lampade votive: 83
- MACROAREA: POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E DEL LAVORO
  Mense scolastiche: 1
- MACROAREA: RAGIONERIA GENERALE
  Diritti vari: 23
- MACROAREA: SERVIZI ALLA PERSONA
  Servizi sociali …… 295
- MACROAREA: STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI, GESTIONE LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PRIVATA
  Deposito di garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gare d'appalto 2
  Diritti pratiche SUAP E SUE 2
  Oneri di urbanizzazione e contributo su costo di costruzione 6
- MACROAREA: TRIBUTI
  Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) 1
- MACROAREA: VARIE
  Varie 4

Base line 2023
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - UFFICIO RAGIONERIA
L'ufficio ha emesso gli avvisi di pagamento per i servizi di competenza, utilizzando la piattaforma regionale e ha fornito il supporto tecnico operativo agli uffici che devono emettere tale modalità di pagamento.
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
L'Ufficio ha emesso nel corso dell'anno 2023 gli avvisi PAGO PA di seguito elencati, suddivisi per macroarea:

- *CULTURA*, RELIGIONI, PARI OPPORTUNITA', SPORT: IMPIANTI SPORTIVI numero 5
- LOCAZIONE IMPIANTI: AFFITTI numero 31
- CASA ANZIANI e CENTRO DIURNO: numero 463

AREA POLIZIA LOCALE
L'Ufficio ha emesso nel corso dell'anno 2023 gli avvisi PAGO PA di seguito elencati, suddivisi per macroarea**:**

- MULTE VERBALI DI CONTRAVVENZIONE N. 33
- SANZIONI DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA N. 35

AREA DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICI
L'Ufficio ha emesso nel corso dell'anno 2023 gli avvisi PAGO PA di seguito elencati, suddivisi per macroarea:

- DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICATI ANAGRAFICI N. 1
- DIRITTO FISSO SEPARAZIONE/DIVORZI N. 2
- EMISSIONE CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA N. 1
- SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI N. 4
- PATRIMONIO: ONERI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE N. 105

AREA TECNICA
L'Ufficio ha emesso nel corso dell'anno 2023 gli avvisi PAGO PA di seguito elencati, suddivisi per macroarea:
STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA N. 1
- DIRITTI E PRATICHE SUAP E SUE N. 61
- ONERI DI URBANIZZAZIONE N. 57

VARIE

- ALTRE IMPOSTE DI BOLLO N. 2
- VARIE N. 3

Obiettivo: nel corso dell'anno 2024 verrà monitorato l'utilizzo del PAGO PA sia da parte del cittadino che da parte dell'Ente con l'introduzione di azioni correttive volte ad accrescerne l'utilizzo laddove i dati acquisiti dal servizio finanziario dovessero dimostrare un decremento/stazionamento rispetto al dato riferito al 2023.

Rispettare i tempi di pagamento

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché* ***ai dirigenti apicali delle rispettive strutture*** *specifici obiettivi annuali relativi al* ***rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati****, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018,*

n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Servizi dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Base Line 2023

L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi.

In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura.

L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino.

La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione.

Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 che dispone "*omissis* A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato 'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti'". Si rimanda al seguente link:
https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808

Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi:
1° trimestre 2023 = - 9,96 giorni
2° trimestre 2023 = - 13,28 giorni
3° trimestre 2023 = - 15,60 giorni
4° trimestre 2023 = - 12,56 giorni

CONSUNTIVO

- **PNRR misura 1.4.1 (Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – M1C1 PNRR investimento 1.4 Servi e cittadinanza digitale). Adeguamento Sito Istituzionale secondo le linee guida AGID.**

  Codice identificativo candidatura:50453.
  Nell'anno 2024 lo sportello al cittadino è stato implementato con l'inserimento di ulteriori procedimenti.
  Il numero di istanze online generate è il seguente:
  - ufficio tributi per il BONUS TARI n.73, Tassa sui rifiuti (TARI) n.8;
  - ufficio sociale per GITA a Trieste n.24, BANDO locazioni n.3, CORSO autodifesa n.12, CONTRIBUTI Locazioni n.3;
  - RICHIESTA accesso agli atti n.1.

  L'ufficio sociale e istruzione ha svolto un ruolo di coordinamento inerente alle convocazioni rivolte tutti gli uffici comunali per la formazione, come segue:

  - in data 17 gennaio 2024 si è svolto un incontro plenario in presenza con i referenti della ditta MYCity e la partecipazione di tutti gli uffici, per il rifacimento del nuovo sito istituzionale, come previsto dal Dipartimento per la transizione digitale con fondi europei concessi con la misura 1.4.1.

- in data 9 luglio 2024 si è svolta la prima formazione da remoto con MyCity, sulla strutturazione del sito web del Comune, come previsto da Linee Guida Ministeriali previa registrazione della stessa per gli assenti.
- in data 10 settembre 2024 si è svolta la seconda formazione da remoto rivolta a tutti gli uffici con la specifica sui 4 servizi di candidatura Misura 1.4.1 esperienza del cittadino (PRESENTARE BONUS ECONOMICI, ACCESSO AGLI ATTI, PUBBLICAZIONE MATRIMONIO E PERMESSO PARCHEGGIO INVALIDI). Sono state testate le istanze online e le schede di servizio.

Sono seguite delle formazioni dedicate a singoli uffici con l'obiettivo di pubblicare il nuovo sito istituzionale nella settimana dal 15 al 18 ottobre 2024 e successivamente completare l'attività in PaDigitale26 prorogata al 31/10/2024.

L'ufficio sociale e istruzione ha provveduto, con la persona delegata allo sviluppo progetti di Mycity, a svolgere le seguenti attività:

- pratiche amministrative per il sito (pratica SPI/CIE, PAGO PA, APPLE e dichiarazione accessibilità);
- check del sito migrato: attività di controllo delle sezioni;
- servizi al cittadino: 4 servizi previsti dalla Misura 1.4.1: richiesta pubblicazione matrimoni, richiesta accesso agli atti, permesso parcheggio invalidi e domanda per bonus economici;
- coordinamento delle comunicazioni e informative con invio, alla mailing list interna al Comune, dei link delle formazioni registrate, della dead line, del link del nuovo sito e contatti con INSIEL per la migrazione della sezione Amministrazione Trasparente.

Il 23 ottobre 2024 è stata pubblicato il nuovo sito in conformità alle linee AGID. L'ufficio sociale e istruzione nei mesi di novembre e dicembre 2024 ha perfezionato, con i referenti di MyCity, i permessi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ha inserito e pubblicato la whistleblowing, informato il Segretario generale sui corsi svolti per la gestione del nuovo sito e monitorato in piattaforma padigitale 2026 lo stato del progetto, in fase di verifica al 31/12/2024.

- **Adeguamento Sportello Digitale del Cittadino "My City"**

È stata realizzata l'istanza online per la richiesta utilizzo locali del Centro di Documentazione e Catalogazione dei Magredi: n.5 istanze pervenute.

Il numero di prenotazioni registrate da parte dei cittadini con L'AGENDA SMART nell'anno 2024 sono state 232 di cui n. 231 per i servizi demografici, di cui 223 confermate e n. 8 disdettate e n. 1 per l'Ufficio Urbanistica. Le maggiori richieste registrate per i servizi demografici sono state per la carta d'identità elettronica, a seguire per il cambio di residenza o abitazione mentre per l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata la richiesta è stata effettuata per un incontro con i tecnici. Il tempo medio delle prenotazione è stato di 17 minuti.

Il servizio di Agenda Smart è a regime: i cittadini possono prenotare un servizio e/o fissare un appuntamento.

- **Dematerializzazione del flusso documentale**

L'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ha generato nell'anno 2024 n. 272 fascicoli informatici così ripartiti:
Ufficio Sociale n.21 fascicoli informatici con 120 documenti complessivi registrati e 3 registrazioni.
Ufficio Segreteria n. 68 fascicoli informatici con 92 documenti complessivamente registrati.
Ufficio Cultura n. 128 – Casa Anziani n. 55
L'Area Economico Finanziaria nell'anno 2024 ha generato n. 18 fascicoli informatici;
L'Area Vigilanza nell'anno 2024 non ha generato nessun fascicolo informatico;
L'Area Demografici da gennaio 2024 ha generato n. 93 fascicoli informatici;
L'Area Tecnica ed Edilizia Privata da gennaio 2024 ha generato n. 200 fascicoli informatici così ripartiti:
Ufficio LLPP n. 41 fascicoli informatici
Ufficio Ambiente n. 3 fascicoli informatici
Ufficio Edilizia Privata n. 156 fascicoli informatici

- **Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti**

A far data dal 2022 i dipendenti dell'amministrazione sono iscritti alla piattaforma Syllabus.

Syllabus è la piattaforma dedicata alla crescita delle persone della Pubblica Amministrazione. Syllabus ha una ricca offerta formativa sempre in evoluzione con percorsi e corsi su vari argomenti volta a fornire contenuti formativi di alta qualità così che le persone della Pubblica Amministrazione possano migliorare la qualità dei servizi e partecipare attivamente alla trasformazione della Pubblica Amministrazione e del Paese.

Di seguito si riporta il report dei corsi frequentati dai dipendenti nel corso dell'anno corrente sulla piattaforma SYLLABUS

PERIODO DI RIFERIMENTO: 01/01/2024 - 31/12/2024

PROGRAMMA: Competenze digitali per la PA

- CABURLOTTO FEDERICA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione in data 23/12/2024 – Livello Base
- CANTARUTTI ALESSANDRO ha superato il test di post formazione relativo al corso: Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione in data 24/12/2024 – Livello Base
- CESARATTO FRANCESCA ha avviato il corso: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione in data 29/03/2024 Livello: Intermedio
- CESARATTO FRANCESCA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Proteggere i dispositivi in data 12/04/2024 – livello Intermedio
- CESARATTO FRANCESCA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Conoscere gli Open Data in data 16/12/2024 – Livello Avanzato
- CESARATTO FRANCESCA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Trasparenza, privacy e anticorruzione in data 24/12/2024
- DE MICHIEL LARA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Gestire i dati, informazioni e contenuti digitali in data 16/11/2024 Livello intermedio
- FRATTOLIN ALESSANDRA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Gestire i dati, informazioni e contenuti digitali in data 02/08/2024 Livello Avanzato
- LASAGNI MONICA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali in data 30/12/2024 Livello Intermedio
- MANARIN ODESIO ha superato il test di post formazione relativo al corso: Accrescere la cultura del rispetto, della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione in data 24/12/2024 Livello Base
- MANARIN ODESIO ha superato il test di post formazione relativo al corso: La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa in data 24/12/2024 Livello Base

- MANIAS CLAUDIA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Produrre, valutare e gestire documenti informatici in data 27/10/2024 Livello Base
- MANIAS CLAUDIA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Produrre, valutare e gestire documenti informatici in data 27/10/2024 Livello Intermedio
- NIGRO ANNA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali in data 17/01/2024 Livello Avanzato
- NUNZELLA LAURA ha effettuato l'assesment in ingresso ed accettato il livello del corso: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali in data 13/06/2024 Livello Base
- NUNZELLA LAURA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Produrre, valutare e gestire documenti informatici in data 29/04/2024 Livello Intermedio
- NUNZELLA LAURA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Produrre, valutare e gestire documenti informatici in data 13/06/2024 Livello Avanzato
- RIGONI CHIARA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Trasparenza, privacy e anticorruzione in data 31/12/2024
- ROSSO ILENIA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione in data 23/12/2024 Livello Avanzato

PROGRAMMA: Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

- BELLINETTI ANDREA ha superato il test di post formazione relativo al corso: Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) in data 19/06/2024 Livello Introduttivo
- MODERIANO MONICA ha frequentato 7 moduli relativi ai "Principi del nuovo codice dei contratti pubblici" per complessive 2 ore e 20 minuti
- TRABUCCO CRISTINA ha frequentato 7 moduli relativi ai "Principi del nuovo codice dei contratti pubblici" per complessive 2 ore e 20 minuti

Oltre alla formazione prevista con la piattaforma governativa Syllabus, i dipendenti hanno frequentato altri corsi di formazione sul D Lgs. 36/2023 e relativi alle materie afferenti al settore di competenza.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **Obiettivo PAGO PA**

Nel corso dell'anno 2024 - periodo 01/01/2024 /31/12/2024 - sono stati emessi gli avvisi PAGO PA di seguito riportati:

MACROAREA	SERVIZIO	n° avvisi emessi	pagati	in attesa di pagamento	annullati	scaduti
AVVOCATURA CIVICA	Spese legali	**3**	**2**	**0**	**1**	**0**
POLIZIA LOCALE	AVVISI ACCERTAMENTO VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	0	0	0	0	0
	MULTE/VERBALI CONTRAVVENZIONE	81	31	0	2	45
	RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	4	4	0		
	SANZIONI DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA	17	10	3	1	3
		102	**45**	**3**	**3**	**48**
CULTURA, RELIGIONI, PARI OPPORTUNITA, SPORT	IMPIANTI SPORTIVI	**20**	**16**	**0**	**1**	**3**
DEMOGRAFICI ELETTORALI E STATISTICI	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICATI ANAGRAFICI	2	2	0	0	0
	DIRITTO FISSO SEPARAZIONI E DIVORZI	3	3	0	0	0
	SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	5	5	0	0	0
		10	**10**	**0**	**0**	**0**
LOCAZIONE LOCALI E IMPIANTI	AFFITTI *(comprende il pagamento locazione Macello Avviso emesso da Area Finanziaria in attesa di pagamento)*	**30**	**20**	**1**	**6**	**3**
	RIMBORSO UTENZE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
PATRIMONIO	ONERI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE	**89**	**89**	**0**	**2**	**0**
POLITICHE EDUCATIVE, GIOVALINI E DEL LAVORO	MENSE SCOLASTICHE	**755**	**755**	**0**	**0**	**0**
POLITICHE EDUCATIVE, GIOVALINI E DEL LAVORO	TRASPORTO SCOLASTICO	**754**	**754**	**0**	**0**	**0**
POLITICHE EDUCATIVE, GIOVALINI E DEL LAVORO	QUOTA TRASPORTO DOPOSCUOLA	**26**	**26**	**0**	**0**	**0**
RAGIONERIA GENERALE	DIRITTI VARI (*richiesta accesso agli atti)*	37	33	0	0	4
	DIRITTI ACCESSO ATTI UFFICIO TECNICO	26	24	0	2	0
	DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI NOTIFICA *(Oneri urbanizzazione, scia in sanatoria , istanze di riduzione a conformità , oblazioni, (ufficio Edilizia*	34	27	0	0	7
		97	**84**	**0**	**2**	**11**
SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI	**506**	**180**	**0**	**0**	**326**
STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	39	39	0	0	0
	DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA e/o DEFINITIVA PER PARTECIPAZIONE GARE APPALTO	1	1	0	0	0
	DIRITTI PRATICHE SUAP E SUE	61	53		2	6
	DIRITTI PRATICHE SUE	5	4	1	0	0
	ONERI CONDONO EDILIZIO	2	2	0	0	0

	ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONTRIBUTO COSTO COSTRUZIONE	68	61	1	0	6
		176	**160**	**1**	**2**	**6**
VARIE	SOVRACANONI	1	1	0	0	0
	VARIE *Rimborso spese segnale passo carraio, diritti idoneità alloggio, pagamento corrispettivo vendita terreno*	13	12		1	
		14	**13**	**0**	**1**	**0**
	TOTALE	**2.582**	**2.154**	**5**	**18**	**397**

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

Rispettare i tempi di pagamento

L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi.

In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura.

L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino.

La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione.

Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013 che dispone "*omissis* A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato 'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti'". Si rimanda al seguente link:
https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808

Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi:
1° trimestre 2024 = - 11,36 giorni
2° trimestre 2024 = - 11,70 giorni
3° trimestre 2024 = - 1,02 giorni
4° trimestre 2024 = - 10,26 giorni

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
UFFICIO PSR	**Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014** - Fase esecutiva – attuazione progetti a seguito superamento verifica congruità – gestione risorse - Attività di coordinamento quale Comune Capofila La Regione Friuli VG – Direzione Centrale Risorse Agroalimentari forestali ed ittiche con PEC di data 18/08/2023 pervenuta al ns. protocollo in data 18/08/2023 Prot. N. 8074/A/2023 avente ad oggetto: "PSR 2014-2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. - Misura 16.7.1 –"Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale". Rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia "Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi delle Risorgive e della Pianura Pordenonese". – Codice CUP n. D33G20002130009. Trasmissione decreto." ha provveduto a trasmettere il decreto n. 37845/GRFVG Di 17/08/2023 data 17/08/2023 di rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia a seguito del completamento delle verifiche di congruità. Il decreto fissa al **30/09/2024 il** termine entro il quale dovranno essere concluse e rendicontate con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno. In data 14/09/2023 i beneficiari del sostegno, pubblici e privati, sono stati convocati presso il Comune di San Quirino per essere aggiornati sugli adempimenti prescritti dal decreto e sulle modalità di presentazione delle domande di acconto e di saldo. E' stata predisposta la documentazione da produrre da parte dei beneficiari per la richiesta degli acconti e le linee guida da seguire per la presentazione della documentazione stessa. L'ufficio PSR nel corso del 2023 ha proseguito nell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti dei beneficiari del sostegno.	6	Conclusa la fase di verifica di congruità e a seguito dell'emissione del decreto che ridefinisce il sostegno economico assegnato, l'Ufficio PSR dovrà provvedere a monitorare lo stato di attuazione dei progetti e a provvedere alla gestione degli acconti e al trasferimento delle risorse ai partner beneficiari. L'attività di animazione si concluderà con la realizzazione di un evento finale alla presenza di tutti i partner, le Autorità e la cittadinanza nel corso del quale verranno illustrati i risultati raggiunti. L'ufficio dovrà inoltre predisporre la documentazione per il rendiconto finale e la conseguente erogazione del saldo entro i termini fissati dal decreto di attribuzione del sostegno economico. **Entro il 31/12/2024**
	Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale Con determina n. 875 del 04/08/2022 è stato affidato alla ditta SINLOC SPA di Padova l'incarico di supporto tecnico ed	9	

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE	organizzativo finalizzato alla progettazione di un Piano d'azione e di implementazione per la creazione di Comunità Energetica Rinnovabile – CER in attuazione dell'art.42 – bis, comma 9, del decreto-legge n.162/2019, convertito dalla legge n. 8/2020 e successive m.i. che prevede: - una prima fase dedicata all'analisi delle CER potenziali e alla redazione di un Piano di azione per il Comune di San Quirino quale progetto pilota e per i succitati Comuni aderenti all'iniziativa; - una seconda fase dedicata alla costituzione e implementazione della CER solo nel Comune di San Quirino quale progetto pilota da replicare per gli altri Comuni convenzionati e si concluderà con la costituzione formale della Comunità energetica per il Comune di San Quirino e la comunicazione al GSE; - un'eventuale terza fase per i Comuni convenzionati ovvero la predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico alla costituzione di CER consistente nel dimensionamento parametrico In data 07 febbraio delle potenziali CER di iniziativa pubblica attivabili negli altri Comuni attraverso l'identificazione di possibili scenari di bilanciamento energetico e nell'analisi dei profili di sostenibilità economico finanziaria delle CER identificate. Il giorno 22 settembre si è tenuta una riunione sempre promossa dal Comune Capofila San Quirino nel corso della quale si è dato il via al progetto **"Governance e strategia energetica. "Creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili nella Pianura Pordenonese",** alla presenza degli amministratori dei Comuni di Aviano, Azzano Decimo, Brugnera, Casarsa della delizia, Cordenons, Montereale Valcellina, Pordenone, Porcia, Roveredo in Piano, Sacile, Vivaro Zoppola, della Società SINLOC SPA e di Energy4com Società Cooperativa. Con nota del 05/10/2022 veniva trasmessa nota ai Comuni sopra citati con allegati uno schema di accordo di cooperazione ed uno schema di delibera di Giunta al fine di regolare i rapporti tra il Comune Capofila ed i Comuni Partner. In data 20 ottobre si è tenuta una riunione con i referenti tecnici dei Comuni partner e la Ditta Sinloc il tutto coordinato dal Comune Capofila di San Quirino. In data 16 dicembre e 29 dicembre si sono svolte altre due video call alla presenza di Sinloc		Raccolte le Manifestazioni di Interesse la Società Sinloc ha provveduto all'analisi delle stesse e a predisporre un Piano per la realizzazione della Comunità Energetica di San Quirino. Nel corso dell'anno 2024 si provvederà alla: • organizzazione incontro con i soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse • Individuazione della forma giuridica della futura CER • predisposizione atti necessari per la costituzione della CER comunale: approvazione in Consiglio Comunale, sottoscrizione atto notarile di costituzione della CER **Entro il 31/12/2024**

	che in data 30 dicembre trasmetteva il report finale della fase I. In data 07 febbraio 2023 presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la prima assemblea pubblica al fine di promuovere la costituzione di una CER nel nostro territorio comunale. Veniva pertanto approvato un avviso ed un modello di manifestazione di interesse scaricabili dal sito istituzionale. In data 04/04/2023 si è tenuto invece un incontro dedicato alle Imprese e alle attività produttive di ogni settore. In data 14 giugno 2023 sempre presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la seconda assemblea pubblica: obiettivo dell'incontro fare il punto "sulla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" che mira a coinvolgere i cittadini, le famiglie e le varie attività economiche e produttive **(**agricole, industriali, commerciali, dei servizi, ecc.) insediate, sia come semplici consumatori ovvero come produttori di energia rinnovabile. Nel corso dell'assemblea si è fatto il punto finale sui dettagli, aspetti organizzativi e vantaggi alla partecipazione al fine di avviare la realizzazione effettiva della CER programmata con chi desidera aderire. In data 31 agosto si è conclusa la raccolta delle manifestazioni di interesse: le 49 manifestazioni di interesse sono state inserite nel programma in uso all'ufficio. La Società SINLOC, sulla scorta delle manifestazioni di interesse presentate, ha provveduto a redigere il progetto tecnico afferente la costituenda Comunità Energetica, progetto trasmesso nel corso del mese di dicembre 2023.		
UFFICIO CULTURA	*Premio Letterario Internazionale* ***Villotte: storie in cammino…, un cammino di storia***". Al fine di preservare la storia degli accadimenti che hanno portato all'esodo istriano, fiumano e dalmata e, altresì, i racconti degli italiani che in prima persona hanno vissuto quei tragici eventi, dal 2018 il *Circolo Ricreativo Villotte*, partendo da un'idea di Luigino Vador e Nicoletta Ros, ha indetto il *Premio Letterario Internazionale* ***Villotte: storie in cammino…, un cammino di storia***, realizzato col sostegno del Comune di san Quirino e diversi altri enti pubblici e privati. le precedenti edizioni hanno rilevato un gran numero di partecipanti da tutta Italia e dall'estero (Grecia, Canada, Svezia, Bulgaria e Germania), permettendo al concorso di guadagnare subito la qualifica di premio	4	Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio provvederà: • alla raccolta delle opere/protocollazione; • all'invio delle stesse ai componenti della commissione di valutazione; • alla predisposizione degli atti per l'acquisto dei premi; • all'organizzazione della cerimonia di premiazione. **Entro il 31/12/2024**

	internazionale. L'associazione ha chiesto al Comune di San Quirino di provvedere alla gestione di tutti gli aspetti logistici e amministrativi. Nel corso dell'anno 2023 L'ufficio ha provveduto alla riformulazione del bando che è poi stato approvato, per l'edizione 2023/24, con deliberazione di Giunta n. 75 del 14/06/2023. Sono stati richiesti i Patrocini di alcuni Comuni limitrofi e interessati al progetto (Pordenone, Cordenons, Roveredo in Piano, Maniago, Morsano al Tagliamento). Il bando è stato inviato a diverse agenzie (scolastiche e culturali) a fini divulgativi. Si sta provvedendo alla ricezione, controllo e custodia delle schede d'iscrizione e delle opere che via via sopraggiungono per successivo invio alla commissione esaminatrice che è stata creata ex novo con l'aiuto del Circolo Ricreativo delle Villotte. ***Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi*** Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio Cultura in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto alla gestione diretta del Centro di Catalogazione rilasciando (ottobre 2023) n. 31 concessioni di utilizzo alcune a titolo gratuito e altre a titolo oneroso. Nell'ambito di tale attività sono stati effettuati sopralluoghi precedenti il rilascio delle concessioni e successivi agli eventi per verificare lo stato dei luoghi ed accertare l'adempimento delle prescrizioni contenute nelle concessioni stesse. E' stata anche curata l'attività di pulizia ed igiene ambientale del Centro	3	Proseguiranno anche nell'anno 2024 le attività necessarie per la gestione del Centro di Catalogazione: controllo e attivazione pulizie, sopralluoghi, istruttoria istanze, rilascio concessioni (40) e predisposizione PAGO PA. **31 dicembre 2024**
UFFICIO RTD (Personale assegnato all'ufficio sociale istruzione ufficio appalti e contratti Ufficio Suap)	**N. 3 BANDI PNRR:** **MISURA 1.4.1** *Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici*: La candidatura n.50453 relativa all'Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", "Servizi e cittadinanza digitale" è stata effettuata il 21/09/2022 L'accoglimento della domanda è stato comunicato il 09/11/2022 per l'importo di Euro 79.922,00. In data 21/04/2023 e stata pubblicata sul M.E.P.A. – piattaforma acquistinretepa – la R.D.O. n. 3538229 che stabiliva il termine per la presentazione delle offerte per il servizio di rifacimento del sito istituzionale ed implementazione dei servizi digitali al cittadino del comune di San Quirino- codice	18	La ditta affidataria sta già lavorando sulla nuova piattaforma predisponendo ed attuando il trasferimento dei dati da quella attualmente visibile. L'ufficio RTD pertanto proseguirà le attività di assistenza/collaborazione con la Ditta. Il nuovo sito dovrà essere completato **entro il 04/05/2024**.

	CIG (SIMOG): 9787125F09 - CUP: G31F22003740006 alle ore 18.00 del 28/04/2023. Con determina n. 651 di data 08/06/2023 il servizio di che trattasi è stato affidato alla ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. con sede in Bologna Via S. Vitale n. 7 - C.F./P.IVA 00089070403 per la durata indicata nel cronoprogramma riportato nella "scheda progettuale" allegata alla R.D.O. N. 3538229 per l'importo di euro 26.250,00 oltre l'IVA di legge 5.775,00 per complessivi € 32.025,00 IVA inclusa ed è stata impegnata all'apposito capitolo di bilancio la relativa spesa. In data 09/06/2023 è stato sottoscritto digitalmente il Documento di Stipula n. NG3538229. Successivamente la determina n. 110/2023 e il documento di stipula sono stati pubblicati, entro i termini previsti, sull'apposita piattaforma governativa "PADIGITALE". Con determina n. 989 di data 19/09/2023 è stata effettuata l'attestazione che la determina n. 651/2023, è da ricondurre al progetto di INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE") MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI "- COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU) con fondi PNRR missione 1 – componente 1. **MISURA 1.4.4** Servizi e cittadinanza digitale: La candidatura n.50576 relativa all'Avviso 1.4.4 "Servizi e cittadinanza digitale-SPID e CIE" è stata effettuata il 21/09/2022. L'accoglimento della domanda di finanziamento è stato comunicato il 28/11/2022 Per l'importo di Euro 14.000,00. In data 21/04/2023 e stata pubblicata sul pubblicata sul M.E.P.A. – piattaforma acquistinretepa –la R.D.O. n. 3538328 che stabiliva il termine per la presentazione delle offerte per il servizio di attivazione dei sistemi di accesso ai servizi per il cittadino mediante le piattaforme abilitanti SPID – CIE – EIDAS su nodo tecnologico "Openidconnect"- codice CIG (SIMOG): 978727285A - CUP: G31F22004760006 alle ore 18.00 del 28/04/2023. Con Determina n.652 di data 08/06/2023 il servizio di che trattasi è stato affiddato alla ditta GRAFICHE E.GASPARI SRL per l'importo ivato di Euro 1.220,00; In data 09/06/2023 è stato sottoscritto digitalmente il Documento di Stipula n. NG3538328. Successivamente la determina n. 652/2023 e il documento di stipula sono stati pubblicati, entro i termini previsti, sull'apposita piattaforma governativa "PADIGITALE". Con determina n. 988 di data 19/09/2023 è stata effettuata l'attestazione che la determina n. 652/2023, è da ricondurre al progetto di INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE") MISURA 1.4.4		Completata la contrattualizzazione, l'ufficio RTD proseguirà le attività di collaborazione con la Ditta aggiudicataria. I servizi dovranno essere realizzati **entro il 02/08/2024**.

	"ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID E CIE – COMUNI (SETTEMBRE 2022) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU., finanziato con fondi PNRR missione 1 – componente 1. La ditta affidataria sta predisponendo lo studio per la realizzazione del nuovo Sito Internet del Comune, in collaborazione con gli uffici. **MISURA 1.3.1** *Piattaforma Digitale Nazionale Dati*: la candidatura n.75984 dell'avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati" in *padigitale* è stata effettuata il 27/03/2023 e il finanziamento assegnato è stato comunicato il 02/08/2023 per l'importo di Euro 10.172,00. In data 04/10/2023 è stata effettuata la contrattualizzazione con ordine diretto sul MePa con Infocamere per n.2 API.		Completata la contrattualizzazione è stato generato il Certificato di regolare esecuzione in data 25/01/2024 propedeutico all'asseverazione. Successivamente verranno messi a disposizione i servizi relativi (API lista e API statistiche collegati alla piattaforma digitale nazionale dati)
UFFICIO SOCIALE	**COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA** Il Comune di San Quirino ha intrapreso un percorso di certificazione denominata "Comuni amici della famiglia", per promuovere nel confronto dei cittadini, in particolare delle famiglie presenti sul territorio, servizi e progettualità attente a favorire e migliorare la qualità di vita, promuovendone il benessere, l'accoglienza, l'ascolto e la partecipazione attiva, attraverso il coinvolgimento delle reti e delle risorse locali attivabili.	8	**ATTIVITA'** AZIONE 1. San Quirino nel network nazionale "Comuni amici della Famiglia" (adesione); AZIONE 2. Stesura Piano Comunale degli interventi in materia di politiche per la famiglia (delibera di giunta e trasmissione all'Agenzia per la coesione sociale provincia autonoma di Trento); **Termine Maggio 2024** AZIONI 3. Attribuzione marchio family friendly al Comune di San Quirino; AZIONE 4. Attuazione piano e monitoraggio. **31 dicembre 2024** **31 dicembre 2025 Aggiornamento Piano e attuazione** **31 dicembre 2026 Aggiornamento Piano e attuazione**
UFFICIO ISTRUZIONE	**PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGRAMMI FORMATIVI CONTINUI E PERMANENTI, DEDICATI AGLI STUDENTI E AI CITTADINI**, con l'obiettivo di sensibilizzare e valorizzare le bellezze naturali e naturalistiche del territorio. Il nostro approccio prevede conferenze specializzate e coinvolgenti attività laboratoriali. Inoltre, ci impegniamo attivamente nella creazione di un archivio digitale completo sulla flora, fauna e geologia dei Magredi, contribuendo così alla conservazione e alla diffusione della	3	Conferenze Tematiche: Prati stabili- Insetti impollinatori-Il bosco- I vertebrati dei Magredi- La geologia dei Magredi – Funghi. Presentazione libro (Viaggio di una pastora transumante) tra natura e pari opportunità. Gli incontri saranno curati da esperti e relatori. Date e dei Luoghi delle Conferenze: primavera 2024 (4 incontri da marzo a maggio); autunno 2024 (3/4 incontri da settembre a novembre)

	conoscenza su questo ricco patrimonio ambientale. Riteniamo fondamentale trasmettere alle nuove generazioni la consapevolezza di tale patrimonio, affinché possano contribuire attivamente alla sua tutela e valorizzazione. Da sottolineare che verranno coinvolte attivamente le scuole, creando opportunità educative coinvolgenti per gli studenti e promuovendo un apprendimento esperienziale che favorisca la loro partecipazione attiva al progetto.		Luogo delle conferenze: presso il centro di Catalogazione e Documentazione dei Magredi e sul campo. Realizzazione documentario e di materiale multimediale per lo sviluppo dell'Archivio Digitale che verrà diffuso tramite i media, i canali online e cartacei e che costituirà una parte del museo digitale dei Magredi. Collaborazioni con Scuole e Istituzioni Locali (regione FVG).
STAZIONE APPALTANTE **UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**	Procedure di **gara per la concessione del servizio di lampade votive: settore di riferimento:** **Area Demografica/Cimiteriale** Procedure di **gara per alienazione edificio adibito a macello.**	09	Predisposizione avvisi di gara, gestione delle gare e conclusione dei procedimenti di affidamento con stipula contratti. Termine di conclusione del procedimento: **31 dicembre 2024**
CASA ANZIANI	**Processo di accreditamento** secondo la D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022 ha approvato il *"Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell'art. 64 della L.R. 22 dicembre 2019, n. 22".* Sono state svolte nel 2023 tutte le azioni necessarie all'ottenimento dell'accreditamento provvisorio, in linea con le tempistiche della Regione F.V.G. per i servizi Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e Centro Diurno di San Quirino. Sono state inviate entro il 30.06.2023 le istanze con tutta la documentazione essenziale prevista che sono state valutate dalla commissione di valutazione incaricata. Per il servizio Casa Anziani la Regione ha richiesto un'integrazione di documentazione con nota prot. n. 0724778/P/GEN del 28.11.2023, a cui è stato dato riscontro con note prot. n. 12207 del 15.12.2023 e prot. n. 12440 del 22.12.2023 e siamo in attesa di rilascio dell'autorizzazione provvisoria. Per il servizio Centro Diurno la Regione FVG, con nota prot. n. 7036	10	Le istanze per la Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e per il Centro Diurno di San Quirino sono state presentate entro il 30.06.2023, ma il processo di accreditamento previsto dalla regione ha la durata di tre anni, si divide in varie fasi al termine delle quali le strutture verranno accreditate definitivamente nel sistema regionale. Azioni da svolgere in coordinamento con la ditta Proges che gestisce le attività della struttura per il 2024: 1. Prosegue il lavoro di revisione o predisposizione ex novo di protocolli/istruzioni operative secondo gli item non essenziali previsti dalla regione; 2. Formazione a tutto il personale sui protocolli/istruzioni operative; 3. Realizzazione dei piani di miglioramento triennali previsti nel **piano della qualità;** 4. Revisione del Regolamento Interno; 5. Attività di supporto sui requisiti di accreditamento fornita da QU.BE., che prevede 2/3 **giornate di audit** presso la struttura con un esperto per la valutazione della documentazione relativa ai vari item in preparazione alla visita dei valutatori dell'OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante);

	del 05.01.2024, ha rilasciato l'autorizzazione provvisoria. L'obiettivo per il 2024 è proseguire l'iter per l'ottenimento dell'accreditamento definitivo secondo le tempistiche stabilite dalla Regione F.V.G.		6. Raccolta documentazione sulla **gestione del personale** di competenza della ditta Proges; Predisposizione della documentazione legata agli item non essenziali entro la data di sopralluogo della Commissione Valutatrice che presumibilmente si terrà nel corso dell'anno 2024.

CONSUNTIVO

- **UFFICIO PSR**

Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014

Con nota n. 31/2024 di data 16/01/2024 l'ufficio ha provveduto a richiedere ai partner i dati per il monitoraggio semestrale del periodo luglio-dicembre 2023 che sono stati trasmessi al competente ufficio regionale.

Con successiva nota 32/2024 di data 16/01/2024 il capofila ha sollecitato un Comune Partner a rispettare il cronoprogramma per il conferimento degli incarichi necessari all'attuazione del progetto.

In data 31/01/2024 con nota 33/2024 i partner beneficiari sono stati convocati dal capofila per fare il punto amministrativo ed economico con ciascun Partner sull'avanzamento della Strategia e per dare informazioni sulla corretta predisposizione delle domande di pagamento.

In data 07/03/2024 è stata trasmessa agli uffici regionali l'integrazione alla variante sostanziale alla Strategia Art. 24c.1 lettera A) e sono state comunicate la rinuncia del Partner PP50 Coop. Il Seme e un preavviso di variante del PP.1 Comune di Azzano X. Con successiva nota di data 19/04/2024 è stata inviata alla Regione la documentazione relativa alla• VARIANTE SOSTANZIALE ALLA STRATEGIA n. 03. PP45 Noccioleto srl Società Agricola. Art. 24 c.1 lett.b), e la RELAZIONE DEL CAPOFILA.

Con nota 34/2024 del 27/05/2024 i Comuni beneficiari sono stati sollecitati a concludere le attività relative alla strategia entro il 24/09/2024 al fine di poter procedere con la rendicontazione.

Con nota 35/2024 del 29/05/2024 è stato inviato ai Comuni di Azzano X e Porcia e alla Società Agr. IL NOCCIOLETO il decreto n. 23955/GRFVG, datato 20 maggio 2024, inerente l'autorizzazione per la realizzazione della seconda variante sostanziale e rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia "Valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell'agricoltura sociale per l'ambito rurale dei Magredi delle Risorgive e della Pianura Pordenonese".

Con nota 36/2024 di data 14/06/2024 inviata ai partner pubblici e privati beneficiari è stato richiesto di comunicare il valore della spesa sostenuta e liquidata (anche in acconti o parzialmente) nel secondo trimestre 2024.

Con nota 37/2024 del 01/07/2024 inviata ai comuni beneficiari della strategia è stato formulato un promemoria degli adempimenti necessari alla rendicontazione delle opere eseguite nell'ambito della Strategia.

Con nota 38/2024 di data 03/07/2024 indirizzata a tutti i partner beneficiari sono state inviate le istruzioni e la check list dei documenti da inviare al capofila per la richiesta di acconto.

Con nota 39/2024 di data 31/07/2024 indirizzata a tutti i partner beneficiari è stata comunicata la proroga del termine di presentazione dei documenti per la rendicontazione del progetto al 12/11/2024.

In data 24/09/2024il Capofila e i partner pubblici hanno partecipato ad una riunione presso la sede regionale con i responsabili regionali della Strategia per fare il punto sull'avanzamento della stessa.

Con nota 40/2024 di data 25/09/2024è stata inviata ai partner beneficiari la nota con la lista dei documenti da inoltrare per la "domanda di saldo e le modalità di predisposizione dei relativi documenti. La citata nota fissa al 12/11/2024 il termine per la consegna dei documenti.

In data 30/09/2024 sono state presentate tramite la piattaforma SIAL le domande di acconto dei seguenti partner: IL NOCCIOLETO SRL PP_45, AZ. AGRICOLA ACERO ROSSO - PP_46, SOC AGRICOLA CIMOLAI SRL - PP_47, AZ. AGRICOLA DEL ZOTTO LUCA - PP_48, SOCIETA' AGRICOLA LE QUATTRO STAGIONI - PP_49, AZIENDA AGRICOLA NETTARE E AMBROSIA - PP_51, SOCIETA' AGRICOLA CONZATO AUGUSTO - PP_52, SERMANN EUGENIA IMPRESA INDIVIDUALE - PP_54, COMUNE DI PORCIA - PP_7, UNIUD - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGROALIMENTARI, AMBIENTALI E ANIMALI - PP_16 per l'importo di € 506.464,91;

In data 04/10/2024 il Capofila ha partecipato ad un incontro presso UNIUD per concordare le modalità e le fasi per la conclusione del progetto e la pubblicazione dei dati.

Gli uffici stanno procedendo a porre in essere tutte le attività per portare a conclusione il progetto entro il termine fissato, oltre ad organizzare l'evento finale previsto per il giorno 30/11/2024 presso il Centro Magredi a San Quirino.

A far data dal 30/09/2024 sono state presentate tramite la piattaforma SIAL le domande di acconto evidenziate nella seguente tabella per complessivi € 2.673.810,91:

PROGR.	DOMANDA N.	ACCONTO	DATA RILASCIO	MISURA	PARTECIPANTE	
1	44270190505	1	30/09/24	PROMOZIONE STUDI E RICERCHE	UNIVERSITA' DI UDINE	PP16
2	44270182916	1	30/09/24	1.1	SOC.AGR. CIMOLAI S.R.L.	PP47
3	44270187907	1	30/09/24	1.1	IL NOCCIOLETO	PP45
4	44270185760	1	30/09/24	1.1	DEL ZOTTO LUCA	PP48
5	44270188772	1	30/09/24	1.1	SOC.AGR. LE 4 STAGIONI	PP49
6	44270187238	1	30/09/24	1.1	SOC.AGR. CONZATO AUGUSTO	PP52
7	44270187618	1	30/09/24	1.5	CAMOL VALTER (ACERO ROSSO)	PP46
8	44270188558	1	30/09/24	1.5	SOC.AGR. LE 4 STAGIONI	PP49
9	44270190976	1	30/09/24	1.1	NETTARE E AMBROSIA	PP51
10	44270189259	1	30/09/24	1.5	SERMANN EUGENIA	PP54
11	44270189390	1	30/09/24	1.11	COMUNE DI PORCIA	PP7
12	44270251455	1	27/11/24	1.2	SERMANN EUGENIA	PP54
13	44270251547	1	27/11/24	1.7	COMUNE DI PASIANO	PP6
14	44270251786	1	27/11/24	1.7	COMUNE DI PRATA DI PORDENONE	PP8
15	44270254699	1	27/11/24	1.7 "Ex Barchessa"	COMUNE DI PORCIA	PP7
16	44270268889	1	05/12/24	1.8	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
17	44270271354	1	05/12/24	1.1	CATTARUZZA MATTIA	PP53
18	44270269069	2	05/12/24	1.5	CAMOL VALTER (ACERO ROSSO)	PP46
19	44270271065	1	05/12/24	ANIMAZIONE FASE 1 (elab. strategia)	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
20	44270271123	1	05/12/24	INVESTIMENTI IMMATERIALI	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
21	44270277211	1	12/12/24	GESTIONE STRATEGIA 1	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
22	44270278060	1	12/12/24	ANIMAZIONE FASE 2 (gest. strategia)	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
23	44270278920	1	12/12/24	1.2 (a / abc)	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
24	44270279118	1	12/12/24	1.7	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
25	44270279399	1	12/12/24	1.8 San Giovanni di Livenza	COMUNE DI SACILE	PP10
26	44270279233	1	12/12/24	1.10	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
27	44270279498	1	12/12/24	1.8 Smorta Cavolano	COMUNE DI SACILE	PP10
28	44270280975	1	12/12/24	1.11 Smorta Cavolano	COMUNE DI SACILE	PP10
29	44270281171	1	12/12/24	1.7	COMUNE DI SACILE	PP10
30	44270281288	1	12/12/24	1.8	COMUNE DI AZZANO DECIMO	PP1
31	44270289364	1	20/12/24	1.11	COMUNE DI CORDENONS	PP3

32	44270290032	1	20/12/24	1.8 itinerario 3	COMUNE DI CORDENONS	PP3
33	44270290206	1	20/12/24	1.8 it.4 "la tana del lupo"	COMUNE DI CORDENONS	PP3
34	44270290263	1	20/12/24	A.001.1 ELABORAZIONE STRATEGIA	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF
35	44270290339	1	20/12/24	1.8	COMUNE DI ZOPPOLA	PP12
36	44270290370	1	20/12/24	1.7	COMUNE DI ZOPPOLA	PP12
37	44270293051	1	20/12/24	1.7 "Ex Stalla"	COMUNE DI PORCIA	PP7
38	44270293218	1	20/12/24	1.8 "Le Attiraglie"	COMUNE DI PORCIA	PP7
39	44270294323	2	20/12/24	1.1	NETTARE E AMBROSIA	PP51
40	44270302209	2	27/12/24	GESTIONE STRATEGIA 2	COMUNE DI SAN QUIRINO	CF

Con PEC protocollo n. 118/P/2025 inviata in data 08/01/2025 alla ***REGIONE FVG. Servizio Sviluppo Rurale Autorità di Gestione del PSR RAFVG*** l'ufficio PSR – Gestione della Cooperazione ha comunicato che le attività relative al ***PSR RAFVG 2014-2020. Mis. 16.7. Strategia GRAMAR,*** si sono concluse il data 27/12/2024 con il caricamento delle domande di acconto 100% su SIAN.

Con PEC protocollo n. 121/P/2025 inviata in data 08/01/2025 ai partner beneficiari l'ufficio PSR – Gestione della Cooperazione ha comunicato che le attività relative al ***PSR RAFVG 2014-2020. Mis. 16.7. Strategia GRAMAR,*** si sono concluse il data 27/12/2024 con il caricamento delle domande di acconto 100% su SIAN. L'***Autorità di Gestione del PSR RAFVG sta provvedendo*** alle operazioni di valutazione di propria competenza su ciascuna domanda di pagamento, inclusi sopralluoghi in sito con possibili ed eventuali richieste documentali integrative.

A seguito del completamento delle istruttorie e delle valutazioni su ciascuna domanda presentata, la Regione predisporrà man mano gli atti di liquidazione verso ciascun beneficio, il cui importo sarà depositato presso il capofila che, a sua volta, provvederà a erogarlo presso ciascun beneficiario nella quota stabilita dalla Regione.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**

Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale

In data 28 maggio 2024 si è svolto un incontro pubblico sugli esiti delle n.42 manifestazioni d'interesse raccolte per la CER:
- n.32 consumer;
- n.9 disponibilità lastrico;
- n.1 prosumer.

E' stata presentata la modalità di costituzione della comunità con la forma giuridica della Cooperativa, con la possibile denominazione di "CER-Magredi e Risorgive-Soc. Coop".
Richiamata la Delibera di giunta Comunale n.20 del 15/02/2023 con la quale è stato approvato il bando di Concorso per l'attribuzione di nome e logo per la Comunità energetica Rinnovabile, nel 2024 la Commissione giudicatrice ha valutato i n.63 loghi realizzati dagli studenti e ha provveduto alla seguente selezione:
- 11 loghi realizzati da studenti della scuola primaria;
- 4 loghi realizzati da studenti della scuola secondaria di primo grado.

Sono state preparate delle slide con power point con i n. 15 disegni individuati e sono state presentate in occasione dell'incontro pubblico del 28 maggio 2024.
Il verbale dell'aggiudicazione è stato sottoscritto da tutte le parti con l'approvazione del logo vincitore.
Con Determina n.916 del 16/09/2024 è stato affidato il servizio di digitalizzazione del logo scelto dalla Commissione (che ufficialmente comparirà sui documenti che verranno prodotti.
In data 17 ottobre video call con la società Sinloc consulente di questa Amministrazione, per definire la forma societaria.,
L'ufficio sta provvedendo a conferire l'incarico al notaio per la costituzione dell'Organismo societario.

Nell'ultimo trimetre dell'anno 2024 è stata valutata la possibilità di variazione della forma giuridica della C.E.R. sostituendo la Cooperativa con la creazione di una Fondazione.
Si sono svolti incontri con il consulente Arch. Trevisan e con la società SINLOC per definire i particolari dell'operazione, e per valutare i pro e i contro delle possibili forme giuridiche della C.E.R. oltre che per individuare i partner della stessa.
L'ufficio si sta occupando di tutti gli aspetti relativi alla formazione, organizzazione e gestione della CER Comunale.
Al 31 dicembre 2024 sono state realizzate le attività previste.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **UFFICIO CULTURA**

Premio Letterario Internazionale **Villotte: storie in cammino…, un cammino di storia**".

Nei mesi precedenti alla cerimonia di premiazione del concorso letterario ed. 2023/2024, l'ufficio ha provveduto a rispondere alle mail ed alle telefonate di richiesta chiarimenti ed informazioni da parte dei partecipanti.

È stata effettuata la verifica delle mail di iscrizione per accertare che le stesse fossero complete di tutta la documentazione prevista dal bando per l'ammissione.

L'ufficio ha provveduto a fornire ai concorrenti, tramite posta elettronica tutte le comunicazioni e le variazioni al programma prestabilito. A ridosso della premiazione effettuata in data 11/05/2024, l'ufficio ha collaborato con il Circolo Ricreativo delle Villotte per la fornitura di targhe e diplomi da consegnare ai premiati e all'acquisto dei buoni libri destinati agli alunni e studenti delle scuole che si sono classificate ai primi posti.

L'ufficio si è fatto carico della spedizione dei premi ai vincitori che non hanno potuto presenziare alla cerimonia.

Per quanto attiene all'edizione 2024/2025 del concorso, l'ufficio Cultura ha provveduto alla revisione del bando di Concorso.

Il nuovo bando è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale, la n. 86 del 03/07/2024 avente come oggetto: "*Premio Letterario Internazionale* ***Villotte: storie in cammino…, un cammino di storia*** settima edizione 2024/2025. Approvazione del bando."

È stato chiesto il Patrocinio sull'iniziativa alla Regione FVG e altri comuni della provincia di Pordenone limitrofi territorialmente.

Il bando è stato inviato a tutte le direzioni didattiche delle scuole tramite posta elettronica. L'elenco delle stesse è disponibile presso l'ufficio.

L'ufficio ha provveduto a inserire sulla piattaforma CONCORSILETTERARI.IT gli esiti delle precedenti edizioni del concorso, ed a inserire il nuovo bando edizione 2024/2025 che indica il termine di presentazione degli elaborati della nuova edizione.

Negli ultimi due mesi dell'anno l'ufficio ha provveduto a rispondere alle richieste di informazioni o chiarimenti – tramite telefono o tramite posta elettronica - di persone interessate a partecipare alla nuova edizione del Premio Letterario 2024/2025.

Gli elaborati che via via sono sopraggiunti tramite mail sono stati inviati ai membri delle commissioni di valutazione – distinte per le varie categorie del concorso – per l'assegnazione dei punteggi che determineranno le graduatorie.

Il Premio Letterario ed. 2023/2024 si è concluso con la premiazione dello scorso 11/05/2024. In qualche modo l'obiettivo – inteso come buona realizzazione dell'iniziativa di cui trattasi - era stato raggiunto in quella data. Dal mese di giugno 2024 l'ufficio ha iniziato a occuparsi dell'edizione 2024/2025 del Premio che si concluderà con la premiazione del prossimo 10/05/2025.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

➢ UFFICIO CULTURA

Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi

Gli Uffici dell'Area amministrativa incaricati della gestione delle attività inerenti il Centro dei Magredi sono: Ufficio Cultura per la gestione del calendario di occupazione, predisposizione delle concessioni a titolo gratuito e a pagamento, effettuazione dei sopralluoghi ecc., l'Ufficio Contratti per la tenuta del registro di consegna delle chiavi di accesso e per la gestione del servizio di pulizia dei locali.

La procedura per il rilascio delle concessioni a titolo gratuito prevede la predisposizione di una delibera di Giunta Comunale che attesta la gratuità della stessa e il successivo atto di concessione a firma della responsabile di area. Sono state approvate n. 17 delibere di concessione del centro a titolo gratuito.

Per le concessioni a pagamento è previsto l'atto di concessione a firma della responsabile di Area con contestuale invio del bollettino PAGO PA necessario al pagamento della tariffa prevista. Sono state predisposte 16 concessioni con i relativi bollettini PAGO PA. Sono stati incassati complessivamente € 17.025,47.

Sono state stipulate con la PRO LOCO SAN QUIRINO e con l'Associazione M.ME REBINE apposite convenzioni per l'espletamento di eventi a favore della cittadinanza.

Nella seguente tabella sono riepilogate per mese gli eventi che si sono svolti al Centro Magredi:

mesi	convenzione con ass.ne M.ME REBINE	concessioni a titolo gratuito	concessioni a pagamento	eventi organizzati dagli uffici	PAGO PA
gennaio	13, 14,27,28	14, 16 E 23 EVENTO SIMONE TESO RAGAZZI E ADULTI			
febbraio	3,4.13,14,15,16	22 ASD SAN FOCA	1 EVENTO AZ. COMET, 17 AREX CUCINE	23 CONF E PROIEZIONE X GIORNATA DEL RICORDO	2
marzo	15,16,17	5 INCONTRO CONS. BONIFICA CELLINA - MEDUNA, 8,9 TREATRO GRUPPO PAPUSSE	2 ODODONTOIATRI CONC. RILASCIATA DIC.2023	4 GIORNATA MEMORIA SCUOLA MEDIA, 21 Evento: Corsi formazione ECM organizzati da Regione Arcs, 22 NATURALISTI "PRATI STABILI"	1/2023
aprile	12,13,14 - 16,17,18,19 - 21-27	7 concerto corale SLOVENA (partneriato), 20 ASSEMBLEA ANNUALE PROV.LE AFDS	9 - Evento Base Aviano (gastronomia S. Marco) , 15 EVENTO PARRUCCHIERI JODAL SRL	6 - NATURALISTI presentazione libro "A PASSO DI PECORA"	2
maggio	10, 12. 26, 27 , 28 E 30	9 CONFERENZA SLA,	16 ORDINE COMMERCIALISTI, 26 EVENTO AZIENDALE JODAL ANNULLATO 13/05 EVENTO MACELLERIA GRIZZO PER BASE AVIANO ANNULLATO, 24 COOPROGETTI	,4 - EVENTO "RETE AL FEMMINILE", 12 PICNIC KM 0, 15 - INCONTRO SCUOLE - SINDACO, 25 WORKSHOP NATURALISTI REGIONE - PRATI STABILI, 29 - SERA PRESENTAZIONE LIBRO "LA MAGIA DEL SANGUE" DI M. DE BORTOLI 29 MATTINA INCONTRO SCUOLA PRIMARIA CON AUTRICE DEL LIBRO "ABITIAMO LA TERRA" DI ANNALISA STRADA	4 * Più 2 ATTI PER RESTITUZIONE PAG. EVENTI ANNULLATI

	giugno	15 E 16	13 E 14 PROVE E SPETTACOLO FINE ANNO SCUOLA INFANZIA 26 E 27 - PARROCCHIA - PROVE E SAGGIO GREST	1 - EVENTO MOVIN SRL	2 - ABBA DREAM SHOW, 29 - FESTA DELLA BIRRA + CONCERTO STEREO LIVE 20 Evento: Corsi formazione ECM organizati da Regione Arcs	1
	luglio	18	28 EVENTO PROLOCO - CONVENZIONE - SCUOLA NATUROPATIA		4 CONCERTO BLUES IN VILLA 5 WORKSHOP PSR	
	agosto	27 - 28 29	8 - DANZERINI AVIANO	2- GASTRONOMIA S. MARCO PER BASE USAF	26 CINEMA PER BAMBINI	1
	settembre	14	1 - SARDELLATA PRO LOCO CONVENZIONE		13 - PSE WORK SHOP UNIUD. 19 Evento: Il Lupo e lo sciacallo dorato x Essenza Magredi Ducci Berzi e Latini 20 PNLEGGE 15 Festa delle associazioni e dello sport, 22 SEMINARIO PRO LOCO CONVENZIONE Evento: Seminario Le 5 leggi biologiche, il senso biologico della lateralità 28 DANZERINI DI AVIANO esibizione ospiti casa Anziani 29 DA LIBRO A LIBRO sistema bibliotecario PERAULIS	
	ottobre			16-20 SAGRA PRO LOCO (convenzione)	8 - Evento: "Geologia delle montagne pordenonesi 25 - Pordenolegegge incontro con le scuole 25 – Conferenza “I funghi dei Magredi”	1
	novembre	23 - 24	10 – seminario Le 5 leggi biologiche, il senso biologico della lateralità – 3° incontro PRO LOCO (convenzione) 10 – Evento delle Parrocchie di S. Quirino 16-17 - Mercatini di Natale “A respirare sogni” PRO LOCO (convenzione) 25 – Recruiting (Custer Comet – NIP)	25 - Evento aziendale Confcommercio 28 - Evento aziendale OverIT	02-11 Mostra “I fiori dei Magredi” 03 - cerimonia di Intitolazione del Centro dei Magredi 03 - concerto della corale “I Notui” di Sesdrano 08 – conferenza “Il bosco e la sua gestione” 09 – spettacolo teatrale “La Voce”. 14 – Film “C’è ancora domani” 15 – concerto chitarra classica (paternariato) 27 – Pordenonelegge incontro con Matteo Bussola 29 – Spettacolo teatrale (Pari Opportunità)	2

				30- Evento conclusivo PSR 30 – Concerto Fabrizio De André Ensamble	
dicembre	07 – Cabaret Rebiné 08 – Proiezione documentario Filò	03 – Evento ASFO 13 – Evento Pro Loco San Quirino 15 – Pranzo sociale Centro Anziani 20 – Recita di Natale Scuola dell'Infanzia San Quirino 22 – Spettacolo di Natale ASD Mil Pasos (San Quirino)	01 – Spettacolo Danzerini di Aviano 20 – Kizomba Social Group ASD ANNULLATO	14 – Concerto "A lume di candela" Davide Scarabellotto piano solo 18 – Film "Inside out 1" (solo per le scuole locali) 27 – Spettacolo dell'illusionista Jason Enigma 28 – Film "Inside out 2"	2

Il servizio di pulizia è stato eseguito con spese a carico dell'Amministrazione comunale per tutti gli eventi a pagamento e per gli eventi organizzati dagli uffici comunali. Il Foglio condizioni del servizio di pulizia del centro prevede gli interventi elencati nella seguente tabella:

TIPO INTERVENTO	CENTRO CATALOGAZIONE MAGREDI
A	PULIZIA VETRI INTERNI ED ESTERNI VETRATE
B	PULIZIA PARETI MOBILI
C	PULIZIA SERVIZI IGIENICI
D	PULIZIA ELETTROMECCANICA CON LAVASCIUGA UOMO A BORDO E ADEGUATO PRODOTTO DETERGENTE, DELLA PAVIMENTAZIONE DI N° 3 SALE PRESSO IL CENTRO DI CATALOGAZIONE DEI MAGREDI
E	PULIZIA PAVIMENTI CUCINA
F	PULIZIA E CORTILE INTERNO ZONA ESTERNA CUCINE
G	PULIZIA SPAZIO RISTORO BAR
H	PULIZIA SALA CONVEGNI/TEATRO E PALCOSCENICO
I	PULIZIA CAMERINI
J	PULIZIA SALA ESPOSITIVA
K	PULIZIA UFFICIO
L	PULIZIA AULA DIDATTICA
M	PULIZIA n. 260SEDIE SALA CONVEGNI/TEATRO
N	PULIZIA PORTICATO
O	PULIZIA PALCOSCENICO
P	SERVIZIO DI PULIZIA AGGIUNTIVA (SU CHIAMATA) CENTRO CATALOGAZIONE MAGREDI PULIZIA DEI PIANI DI LAVORO E DELL'ESTERNO DEGLI ELETTRODOMESTICI (FRIGHI E QUANT'ALTRO) DELLA CUCINA DEL CENTRO DI CATALOGAZIONE.

Mensilmente l'ufficio provvede ad inviare alla ditta incaricata il calendario delle operazioni da svolgere, oltre a provvedere alla liquidazione delle relative fatture.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **UFFICIO RTD**

N. 3 BANDI PNRR:

- **MISURA 1.4.1** Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici. CODICE CIG (SIMOG): 9787125F09 - CUP: G31F22003740006.

In data 06/03/2024 è stata posticipata nella piattaforma PADIGITALE2026 la scadenza della Misura 1.4.1 *Esperienza del Cittadino-Comuni* al 31/10/2024.
Dal mese di giugno a ottobre 2024 si sono svolte delle formazioni da remoto con la ditta affidataria Grafiche Gaspari SRL. La collaborazione è stata costante e aderente ai servizi previsti, la formazione dedicata ai singoli uffici è risultata efficace per procedere con la dead line e arrivare alla pubblicazione del nuovo sito in modo coeso e lineare con tutti gli uffici coinvolti. Svolte la migrazione di servizi e delle istanze, la migrazione di Amministrazione trasparente con nuovo indirizzo IP è garantita. La copia statica del sito attuale navigabile anche offline permetterà, anche dopo la pubblicazione, di avere un archivio accessibile da quale poter far anche delle copie
L'asseverazione è prevista dal 21 al 25 ottobre 2024.

Il 23 ottobre 2024 è stata pubblicato il nuovo sito in conformità alle linee guida AGID ed entro la data prorogata al 31 ottobre 2024. L'ufficio sociale e istruzione nei mesi di novembre e dicembre 2024 ha perfezionato, con i referenti di MyCity, i permessi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ha inserito e pubblicato la whistleblowing, informato il Segretario generale sui corsi svolti per la gestione del nuovo sito e monitorato in piattaforma padigitale 2026 lo stato del progetto, in fase di verifica al 31/12/2024.

- MISURA 1.4.4 Servizi e cittadinanza digitale. CIG (SIMOG): 978727285A - CUP: G31F22004760006.

Codice identificativo candidatura: 50576 annullata per non incorrere nel divieto del doppio finanziamento il Comune ha rinunciato al progetto di cui al decreto n.125-1/2022.

MISURA 1.4.5 (Nuovo obiettivo) CUP G31F22005140006-CIG B2A11FF03A**.** "Servizi e cittadinanza digitale" adesione alla Misura.

Con Determina n.793 del 31/07/2024 è stato affidato alla Ditta Maggioli SPA il servizio di "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"-SEND" per digitalizzare la notifica degli atti e documenti sono i seguenti:
-notifiche violazioni al Codice della Strada;
-notifiche violazioni extra Codice della Strada
In data 13 settembre 2024 l'inserimento del contratto su piattaforma PADIGITIALE2026 è stato completato. La procedura "notifiche violazioni extra codice della strada" è stata completata. Il termine per il completamento dell'attività "notifiche violazioni al codice della strada" è fissato al 19/04/2025.

- MISURA 1.3.1 *Piattaforma Digitale Nazionale Dati*: CODICE CIG (SIMOG) A00B91D376 – CUP G51F22009190006.
Codice identificativo della candidatura: 75984
In data 16/05/2024 è stato comunicato a Infocamere l'accredito del contributo per la Misura in Euro 10.172,00 per l'acquisto di API LISTA e API STAT.
È stata recepita l'informativa che, entro n.6 mesi dalla ricezione del corrispettivo su descritto, Infocamere attiverà anche i servizi aggiuntivi "Minisito" e App "Cifre in Comune".
Infocamere in data 27/01/2025 ha comunicato la procedura per il servizio aggiuntivo APPincifre previsto dalla misura 1.3.1.

L'Obiettivo è stati interamente raggiunto.

- **UFFICIO SOCIALE**

COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA

1.AZIONE: con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 24/04/2024 è stata approvata l'adesione al network "Family in Italia" rete dei Comuni che a livello nazionale promuovono politiche per il benessere familiare sulla base del know-how sviluppato dalla Provincia autonoma di Trento.
2. AZIONE in data 26/04/2024 è stato inviato via PEC il modello di adesione, la scheda informativa e l'atto di Delibera di giunta. A recepimento dell'adesione si procede all'approvazione del Piano famiglia con Delibera.
3. AZIONE è stata recepita in data 11 ottobre 2024 l'adesione al Network "Comuni amici della famiglia" dall'Agenzia per la coesione sociale di Trento con il numero di iscrizione 207. Il marchio può essere utilizzato al fine di evidenziare la propria aderenza al progetto e sia riconosciuto da parte dei cittadini.
In programma la redazione di un atto di Delibera di Giunta Comunale con l'approvazione del Piano Famiglia e conseguente invio del piano all'Agenzia per la coesione sociale di Trento per l'ottenimento della certificazione "Comune amico della Famiglia".
Con Delibera di Giunta Comunale n.125 del 30/10/2024 è stato approvato il Piano: "Famiglie al Centro", propedeutico alla candidatura per la "certificazione di Comune Amico della Famiglia" a cura dell'Agenzia per la coesione sociale, Provincia autonoma di Trento. E' stato, altresì, nominato il coordinamento, in capo a funzionari e tecnici comunali, nella persona di Rombolà Giuditta e Claudia Manias e una assistente sociale Cristina Ferroli, appartenente all'unità operativa dell'Ambito territoriale Noncello servizio sociale dei Comuni.
È prevista la nomina di una Commissione interdisciplinare.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **UFFICIO ISTRUZIONE**

PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGRAMMI FORMATIVI CONTINUI E PERMANENTI, DEDICATI AGLI STUDENTI E AI CITTADINI

Con Delibera di Giunta Comunale n.33 del 21/02/2024 è stata approvata la Rassegna Naturalistica "Essenza Magredi" e gli appuntamenti previsti in primavera e autunno 2024. L'obiettivo è la promozione di iniziative divulgative rivolte al mondo della scuola e a tutta la popolazione per far conoscere il valore naturalistico e la storia dei Magredi e delle valli pordenonesi.

Sono seguiti n.3 adempimenti di impegni di spesa per: grafiche (determina n.290 del 01/03/2024), servizio fumettistico (determina n.355 del 14/03/2024) e incarico ad un agronomo (determina n.874 del 02/09/2024).

Dal 22 marzo al 25 maggio 2024 si sono svolti i seguenti incontri con professionisti quali: botanici, zoologi, geologhi, esponenti del servizio Biodiversità della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, fotografi, fumettisti, apicoltori, associazioni naturalistiche. Seguono gli incontri svolti in primavera 2024:

- il 22 marzo 2024, *Impollinatori;*
- il 6 aprile 2024, *Magredi e Prati Stabili;*
- il 3 maggio, *Api Selvatiche;*
- 25 maggio *work shop conclusivo* con escursione al Biotopo di San Quirino.

Seguono gli incontri svolti in autunno 2024:
- 20 settembre, *La ricomparsa del Lupo, ruolo ecologico e conflittualità;*
- 08 ottobre: G*eologia delle montagne pordenonesi e dei Magredi*;

A calendario:
- 25 ottobre, *Funghi: dal piano collinare ai prati stabili*;
- 8 novembre, *Il bosco e la sua gestione*.

La prima edizione della Rassegna "Essenza Magredi" ha registrato un ottimo afflusso di pubblico, un alto interesse per gli argomenti proposti e una buona collaborazione con enti pubblici (Università di Udine) e privati. Tutti gli incontri si sono svolti con ottima affluenza di pubblico e interesse per gli argomenti proposti.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **UFFICIO STAZIONE APPALTANTE**

a) Procedura di **gara per la concessione del servizio di lampade votive di competenza Servizi Demografici:**

si è tenuto un incontro con la responsabile dell'area di riferimento per valutare l'opportunità di procedere all'affidamento della semplice concessione di servizi o di utilizzare la finanza di progetto per apportare delle migliorie significative agli impianti.

b) procedura di GARA COMUNE DI PASIANO (Nuovo obiettivo)

A seguito della richiesta formulata con PEC di data 07/03/2024 dal Comune di Pasiano in merito alla disponibilità del Comune di San Quirino (Stazione Appaltante Qualificata) alla stipula dell'accordo ex art. 15 della L. 241/1990 per procedere all'esperimento delle procedure per l'affidamento della concessione del servizio di asilo nido integrato di Pasiano di Pordenone, accolta positivamente con PEC di data 19/03/2024 Prot. N. 2570/P/2024, sono stati predisposti gli atti per la stipula del citato accordo.

L'accordo è stato sottoscritto digitalmente dai Sindaci del Comune di Pasiano di Pordenone e di San Quirino in data 04/04/2024 ed inserito nel registro delle scritture private del Comune di San Quirino in data 04/04/2024 al n. 11/2024.

Successivamente alla sottoscrizione di tale accordo il Comune di Pasiano di Pordenone ha trasmetto gli atti gli atti approvati con determina n. 353 di data 07/04/2024 del Responsabile Unico di Progetto – Dott.ssa Cristina Braida – costituenti il progetto di servizio per la concessione del servizio di asilo nido integrato comunale predisposto dall'Area Servizi socio-culturali, scolastici, sportivi e di promozione del territorio composto dai seguenti elaborati:

1. Progetto di servizio (Delibera CC 37 del 31/07/2023)
2. Capitolato tecnico-prestazionale e relativi allegati:
   Allegato 1 – Planimetria
   Allegato 2 – Ulteriore aggiornamento linee guida accreditamento
   Allegato 3 – Delibera CC 37 del 31/07/2023 – approvazione linee guida accesso al servizio
3. Valutazione economico-finanziaria preliminare (Delibera CC 10 del 04/03/2024)
4. Schema di contratto
5. Codice di comportamento
6. Patto d'integrità

Con la citata determina n. 353/2024 il R.U.P. ha inoltre stabilito di procedere con l'indizione dell'appalto per l'affidamento del "servizio in concessione ai sensi degli articoli 71, 176 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 (procedura aperta), per la gestione dell'asilo nido integrato comunale per il periodo di cinque anni educativi con decorrenza dal 1° settembre 2024 e fino al termine dell'anno educativo 2028/2029, individuandosi a tal fine la data del 31 luglio 2029 e con la precisazione che qualora per sopraggiunti motivi e circostanze impreviste e imprevedibili fosse necessario rinviare la decorrenza dell'inizio dell'anno educativo, la fine del medesimo sarà comunque coincidente con i cinque anni educativi, salvo l'applicazione di eventuale proroga tecnica come specificato in seguito; ed ha precisato che il criterio scelto l'affidamento della concessione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 1 del D. lgs. 36/2023.

Con Determina n. 524 di data 16/05/2024 a firma della Responsabile dell'area Amm.va sono stati approvati gli atti (- Schema di bando di gara, - Disciplinare di gara e relativi allegati: - A4 – Modello PEF - Allegato A1 Domanda, forma di partecipazione e dichiarazioni, - Allegato A1 bis Dichiarazione assolvimento imposta di bollo, - Allegato A2 Modello per avvalimento, Allegato E1 Dichiarazione per offerta economica per avviare la procedura aperta per l'affidamento della concessione di gestione del servizi di nido integrato per conto dell'ente Committente Comune di Pasiano di Pordenone, sulla piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG - all'url: https://eappalti.regione.fvg.it – cartella di gara: Tender_45445 - CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO INTEGRATO SITO IN VIA DEI TIGLI A PASIANO DI PORDENONE PER IL PERIODO DI ANNI 5" – Rdo: rfq_66808-

Con la medesima determina è stato nominato il Responsabile del procedimento di gara, nella persona dell'Avv.to Giuditta Rombolà – Responsabile dell'Amministrativa e servizi alla Persona del Comune di San Quirino.

Il bando di gara prot. n. 4538 del 16/05/2024 è stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di San Quirino e su eAppalti FVG in data 16/05/2024, e sulla piattaforma ANAC PVL il 17/05/2024 . La R.D.O rfq 66808 fissava alle ore 12.00 del 17/06/2024.

Con determina n. 639 di data 18/06/2024 a firma della responsabile dell'area Amm.va del comune di San Quirino è stata effettuata la presa d'atto delle offerte pervenute (n° 2) e la nomina della commissione incaricata della valutazione delle offerte.
Con Verbale del seggio di gara di data 19/06/2024 è stata verificata con esito positivo la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e si è proceduto ad ammettere tutti alla fase successiva della gara.
La commissione di gara incaricata ha proceduto all'esame della documentazione tecnica e dell'offerta economica con verbali di gara n. 1,2,3,4 rispettivamente di data 24, 25 e, 27 giugno e verbale n. 5 di data 02/07/2024 ha individuato l'aggiudicatario della concessione nella ditta PROGES SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE di Parma.
In data 26/7/2024 è stato pubblicato l'avviso relativo agli appalti aggiudicati Prot. n. 7040/2024 all'albo Pretorio on line del Comune di San Quirino, e tutti gli atti sono stati trasmessi all'ente Committente comune di Pasiano di Pordenone.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **UFFICIO APPALTI E CONTRATTI**

Procedure di **gara per alienazione edificio adibito a macello**

Nel corso dell'anno 2024 non si è dato corso alla procedura per l'alienazione dell'edificio adibito a macello, la cui alienazione sarà prevista nel piano delle alienazioni del bilancio di previsione 2025.

- **UFFICIO CASA ANZIANI**

Processo di accreditamento secondo la D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022

Attività svolte dal 01.01.2024 al 31.12.2024:

1. Sono stati elaborati e avviati, a seguito di incontro del team di rischio clinico avvenuto in data 25.06.2024, in forma sperimentale i seguenti protocolli:
   - *Istruzione Operativa per la gestione dei trasporti*
   - *Procedura per lo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo*
   - *Istruzione Operativa per la valutazione e gestione del dolore e l'attivazione delle terapie del dolore*
   - *Istruzione Operativa per la gestione del fine vita, cure palliative e decesso*
   - *Istruzione Operativa per il posizionamento e la gestione del catetere vescicale*
   - *Istruzione Operativa per la gestione della persona con ausili per l'incontinenza*
   - *Istruzione Operativa per la gestione della persona portatrice di PEG o SNG*
   - *Istruzione Operativa per la movimentazione dei residenti*
   - *Istruzione Operativa per la gestione della persona portatrice di stomie a scopo evacuativo o per eliminazione urinaria*
   - *Istruzione Operativa per la gestione della persona portatrice di tracheostomia*

   Attualmente sono in fase di elaborazione gli ultimi protocolli necessari a rispondere a tutti gli item di accreditamento e in fase di revisione alcuni già in uso, a seguito delle valutazioni della fase sperimentale e dei suggerimenti ottenuti nell'attività di supporto di cui sotto.
   Si rileva, altresì, che in data 12.09.2024 la struttura è stata oggetto di valutazione da parte dell'ASFO che ha valutato tutti i protocolli finora prodotti, rilevando una sostanziale correttezza di tutta la documentazione e fornendo suggerimenti per alcune modifiche che verranno opportunamente apportate.
2. Il piano della formazione da parte della cooperativa è adeguato; è stata, altresì, concordata una formazione/informazione svolta quotidianamente dall'equipe nei confronti di tutto il personale per l'applicazione pratica dei protocolli.
3. Stato dei piani di miglioramento triennali previsti nel **piano della qualità**
   - *Analisi del rischio clinico – il piano è alla fase finale di realizzazione in linea con la programmazione;*
   - *Comunicazioni esterne – piano di miglioramento concluso con esito positivo in linea con la programmazione;*

- *Gestione del servizio ristorazione - piano di miglioramento concluso con esito positivo in linea con la programmazione;*
- *Garanzia della privacy dei dati personali - piano di miglioramento concluso con esito positivo in linea con la programmazione;*
- *Processo di accreditamento – in fase di realizzazione in linea con la programmazione;*
- *Qualità di vita delle persone affette da demenza – in fase di stesura;*

4. Revisione del Regolamento Interno: in fase di elaborazione per approvazione del consiglio comunale entro il 31.12.2024.

5. La ditta QU.BE. s.r.l. con sede in Trento è stata incaricata attraverso MEPA per l'attività di supporto sui requisiti di accreditamento; sono state svolte n. 2 **giornate di audit** (05.09.2024 e 26.09.2024) presso la struttura con un esperto per la valutazione della documentazione relativa ai vari item in preparazione alla visita dei valutatori dell'OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante), come da previsione; è stato rilasciato un report con i suggerimenti per l'implementazione e/o modifica della documentazione al fine di rispondere meglio ai requisiti richiesti.

6. La documentazione relativa alla **gestione del personale** di competenza della ditta Proges è stata oggetto di verifica nella prima delle due giornate di audit di cui al punto precedente; il consulente ha fornito alla ditta Proges una serie di suggerimenti per migliorare ulteriormente la documentazione presente.

La maggior parte della documentazione necessaria per il sopralluogo dell'OTA è stata raccolta o prodotta, il lavoro proseguirà nell'autunno, tenendo conto che le tempistiche previste dalla Regione sono slittate e che, pertanto, è presumibile che i sopralluoghi abbiano inizio nel 2025.

Tutte le azioni previste per il 2024 sono state attuate:

1. La revisione o stesura dei protocolli è stata conclusa;
2. La formazione al personale da parte della ditta Proges è stata programmata e avviata;
3. E' stata conclusa la stesura e realizzazione piani di miglioramento previsti nel Piano Qualità come da diagramma di Gant;
4. Predisposta bozza di revisione del regolamento della struttura;
5. E' stata conclusa l'attività di supporto da parte di QU.BE. con lo svolgimento di n. 2 giornate di audit in preparazione alla visita dei valutatori dell'OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante);
6. È stata conclusa la raccolta e aggiornamento della documentazione relativa ai vari item di accreditamento.

L'Obiettivo è stato interamente raggiunto.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA DEMOGRAFICA/CIMITERIALE:

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
CIMITERIALE	Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.	5	Ogni operazione cimiteriale richiesta dai privati, dalla Pubblica Autorità o programmata dal Comune, viene registrata mensilmente e riportata informaticamente sul programma PowerPoint dedicato alla gestione dei cimiteri e sul programma gestione cimiteriale di Insiel. Entro 31/12/2024
	Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.	15	Continuazione dell'attività di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali, dei pagamenti e aggiornamento dei concessionari. L'attività è finalizzata all'inserimento delle concessioni che verranno stipulate nel corso del 2024 e per quanto riguarda il pregresso si provvederà a inserire 50 concessioni (dal 2007 a ritroso). Entro 31/12/2024
ANAGRAFE E STATO CIVILE	Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA	10	Progressiva formazione per il passaggio da ASCOT Web all'ambiente ASCOT PA Entro31/12/2024
STATO CIVILE	Continuazione nell' inserimento atti di stato civile in Ascot	10	Inserimento in Ascot di n. 50 atti di Stato civile (nascita/matrimonio/morte) non informatizzati. Entro 31/12/2024
ELETTORALE	Sopralluoghi, predisposizione atti (determine, comunicazioni, inviti), revisioni straordinarie.	30	Elezioni europee anno 2024 Entro 30/06/2024

CONSUNTIVO

- SETTORE CIMITERIALE

Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.

L'attività di registrazione delle operazioni cimiteriali a livello cartaceo è stata regolarmente eseguita durante tutto l'anno 2024; anche l'aggiornamento informatico del file PowerPoint e del portale Insiel dedicato, è stato regolarmente effettuato provvedendo a inserire e aggiornare tutte le operazioni cimiteriali compiute durante l'anno.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.

Tutte le concessioni cimiteriali stipulate nel corso del 2024 sono state digitalizzate e inserite nel portale dedicato.
L'inserimento, la scansione delle n. 50 concessioni pregresse e dei relativi pagamenti nel portale informatico Insiel è stata effettuata.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE

Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA

Il passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA è avvenuto in modo regolare, per le funzioni rese disponibili dalla nuova piattaforma.
Dopo aver seguito i corsi di formazione organizzati da Insiel (il 08/02/2024, 20/06/2024 e il 08/10/2024) si è cominciato ad utilizzare la nuova piattaforma per la gestione dell'intero iter delle pratiche anagrafiche mentre per lo stato civile, dal momento che molte funzioni operative di ASCOT PA non erano ancora disponibili, la nuova piattaforma è stata utilizzata solo per l'inserimento di alcuni atti di stato civile pregressi.
L'Ufficio demografico ha seguito i corsi formativi organizzati da Insiel inerenti Ascot PA Servizi Demografici e ASCOT PA Stato Civile.

L'attività di formazione e progressivo passaggio alla nuova piattaforma è stata svolta regolarmente.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- SETTORE STATO CIVILE

Continuazione nell' inserimento atti di stato civile in Ascot

Dall'inizio dell'anno fino al 31.12.2024 oggi sono stati inseriti nel programma Ascot n. 51 atti di stato civile (rispettivamente n. 42 di nascita; n.4 di matrimonio; n. 5 di morte).

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- SETTORE ELETTORALE

Sopralluoghi, predisposizione atti (determine, comunicazioni, inviti), revisioni straordinarie

L'attività elettorale è stata svolta in maniera puntuale e regolare.

L'attività legata alle elezioni europee 2024 è terminata il 03/10/2024 con l'inoltro via pec alla Prefettura di Pordenone della rendicontazione delle spese (prot. 9541 del 03/10/2024).

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE					
SETTORE	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO 70**	**MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA**		
FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE	Personale (controllo assenze e presenze)	33	Come da delibera di giunta comunale n. 14 del 17/01/2024, è stato affidato all'Ufficio, in via temporanea, la gestione della rilevazione delle assenze e presenze del personale comunale fino all'individuazione di soluzione alternativa. Si intendono richiamate nel presente documento eventuali ulteriori adempimenti richiesti all'Ufficio in relazione alla Gestione del Personale. **Entro il 31/12/2024**		
FINANZIARIO	Tesoreria Comunale	10	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'affidamento della tesoreria comunale in scadenza al 31/12/2025. Tali atti dovranno essere già predisposti nel corso del 2024. In particolare già entro il 15/03/2024 si dovrà consegnare una serie di documenti e dati contabili e predisporre gli atti volti all'attivazione della procedura di gara. **Entro il 15/03/2024**		
FINANZIARIO	Adempimenti fiscali	5	Predisposizione degli atti per l'avvio di rapporti con studi professionali per gli		

			adempimenti fiscali riguardanti in particolare la dichiarazione IVA, dichiarazione IRAP e Certificazioni Uniche dei professionisti ed occasionali. **Entro il 30/09/2024**		
FINANZIARIO-TRIBUTI	Addizionale Comunale	5	Nel 2024 si procederà all'incasso dell'addizionale relativa al 2023 (primo anno d'introduzione). Entro la scadenza prevista dall'art. 3 del Dlgs 216/2023, sarà valutata l'eventuale approvazione delle aliquote per l'anno 2024 in base ai nuovi scaglioni previsti dalla normativa statale (Dlgs 216/2023). **Entro il 15/04/2024**		
TRIBUTI	Canone Unico Patrimoniale / Tassa Rifiuti TARI	6	Delibera di Giunta con individuazione delle agevolazioni per il Canone unico Patrimoniale, Delibera di Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI ed agevolazioni rientranti nelle facoltà garantite dal regolamento vigente in base agli indirizzi dell'amministrazione. Successiva delibera di Giunta Comunale di approvazione del bando TARI. **Entro il 30/04/2024 Delibera di Consiglio Comunale (TARI)** **Entro il 30/09/2024 Delibera di Giunta approvazione bando TARI** **Entro il 31/12/2024 (Canone unico)**		
TRIBUTI	Tassa Rifiuti (TARI)	1	Valutazione e predisposizione di tutti gli atti necessari all'avvio della tariffa corrispettiva. **Entro il 31/12/2024**		
TRIBUTI	Tassa Rifiuti (TARI)	5	Verifica ed eventuale adeguamento dell'emissione degli avvisi TARI 2024 in attuazione della regolamentazione dell'Autorità ARERA		

			(Delibera 386/2023) – componenti perequative. **Entro il 31/10/2024**		
TRIBUTI	Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Legge Regionale 17/2022.	5	Nel corso del 2024 sarà necessario procedere alla determinazione dei valori venali di riferimento delle aree fabbricabili, secondo quanto indicato dall'art. 7 comma 6 della legge 17/2022 e dall'art. 4 punto 2) del vigente Regolamento Comunale ILIA. Questo adempimento comporterà la collaborazione dell'ufficio tecnico comunale con particolare riguardo alla corretta classificazione delle attuali zone omogenee individuate nel vigente PRGC e al trattamento delle casistiche particolari come ad esempio aree pertinenziali, aree soggette a vincolo militare, ecc. I nuovi valori individuati decorreranno dal 01.01.2025. L'ufficio predisporrà anche adeguato materiale informativo da mettere a disposizione dei contribuenti interessati. **Entro il 31/12/2024**		

CONSUNTIVO

➢ SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE

Personale (controllo assenze e presenze)

L'Ufficio, nell'ambito della gestione Assenze e Presenze, si è occupato di:
- verificare i giustificativi delle assenze e presenze in servizio dei dipendenti e della relativa documentazione a supporto;
- segnalare eventuali anomalie delle timbrature e dei giustificativi;
- verificare autorizzazioni e rispetto dei requisiti per l'effettuazione di prestazioni straordinarie;
- verifica diritti buoni pasto in base al regolamento comunale approvato;
- attivazione del calcolo automatico dei buoni pasto tramite software Ascot Assenze-Presenze.

L'istruttore incaricato della mansione è stato affiancato e supportato per una prima formazioni di base, dall'ufficio associato del Comune di Porcia di Porcia fino al 31.12.2024, data in cui è cessata relativa convenzione. Successivamente la formazione è proseguita in autonomia, con la partecipazione a

diversi corsi di formazione in materia di personale privilegiando l'approfondimento normativo e operativo sul sistema gestionale assenze e presenze in uso.

Con determinazione n. 1235 del 22.11.2024 del Responsabile del Servizio è stato affidato in via diretta alla ditta ALMA PAGHE PA STP s.r.l. il servizio di gestione stipendi e relativi adempimenti di legge per il periodo 2025/2029. L'Ufficio ha supportato tutto il passaggio dalla gestione Convenzionata con Porcia e la gestione elaborazione Cedolini con la Regione FVG al nuovo servizio individuato. Tale attività ha comportato un notevole impegno al fine di garantire una continuità del servizio a far data dal 01/01/2025.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE FINANZIARIO**

Tesoreria Comunale

Considerando che per l'affidamento del servizio di Tesoreria, il responsabile ha scelto di procedere per tramite della CUC regionale, ad inizio anno si è avviata la corrispondenza con gli uffici regionali per la partecipazione ufficiale del comune alla gara regionale.
Agli uffici competenti sono stati forniti tutti i dati richiesti attraverso dei prospetti excel sugli ultimi tre anni di attività con l'ultimo tesoriere per la successiva predisposizione della gara.
Il 29/02/2024 è stata inviata la lettera di adesione alla convenzione da parte del Comune, che sarà stipulata in esito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio.
Ad agosto 2024 la regione ha approvato il decreto 37027/2024 con cui ha aggiudicato i lotti della gara europea per l'affidamento del servizio di tesoreria individuando anche il vincitore per il lotto n. 5 dove è ricompreso il comune di San Quirino.
La Regione FVGM a seguito dell'approvazione dell'aggiudicazione del servizio, con nota prot. 9158 del 25/09/2024 comunicava al Comune l'esito della gara dando indicazione di tutti i successivi adempimenti a carico dell'Ente. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 30.10.2024 si è stabilito di aderire alla convenzione per il servizio di tesoreria tramite la centrale di committenza regionale a decorrere dal 01.01.2016 e per una durata di mei 60 rinnovabili, demandando al Responsabile di Servizio l'affidamento del servizio mediante ordinativo.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE FINANZIARIO**

Adempimenti fiscali

Ad inizio anno sono stati contatti alcuni studi professionali competenti in materia di IVA IRAP e Certificazioni Uniche (CU) ai quali sono state richieste le loro migliori offerte economiche per lo svolgimento degli adempimenti fiscali precedentemente citati.
Dalla valutazione delle offerte pervenute e dall'analisi delle modalità di esecuzione del servizio correlate anche al prezzo proposto. Con determinazione n.247 del 21/02/2024 è stato conferito il relativo incarico allo studio individuato impegnando la relativa spesa.
Nel corso dell'anno sono stati mantenuti i rapporti con tale studio al quale l'ufficio ragioneria ha inviato tutti i dati necessari per la predisposizione e l'invio telematico di dichiarazione Iva 2024, dichiarazione Irap 2024 e Certificazioni uniche dei lavoratori autonomi 2024.
Tutte le scadenze sono state rispettate e pertanto l'attività per l'anno 2024 risulta conclusa.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI**

Addizionale comunale

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27/03/2024 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'addizionale Irpef. Il documento è stato modificato per il necessario adeguamento al Decreto Legislativo n. 216 del 30 Dicembre 2023.
Nella medesima seduta con la delibera n. 4, il Consiglio Comunale ha determinato le aliquote dell'Addizionale Comunale all'Irpef per l'anno 2024 tenendo conto alla nuova articolazione prevista nel D.Lgs. n. 216/2023.
Nel corso del 2024 l'attività di incasso e di imputazione nel relativo accertamento d'entrata dell'addizionale comunale, si è svolta regolarmente. I flussi sono resi disponibili nel portale Punto Fisco con cadenza mensile. L'ufficio ha espletato le operazioni rispettando tale modulazione temporale.

Il termine infrannuale previsto del 15/04/2024 è stato rispettato e l'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE TRIBUTI**

Canone Unico patrimoniale/Tassa rifiuti TARI

Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale, nel corso del 2024 l'ufficio ha verificato la sostanziale coerenza dell'attuale impianto regolamentare rispetto all'evoluzione normativa evidenziando la necessità d'intervento solo su aspetti legati alla specificità territoriale.;
Con delibera di Giunta n. 94 del 29 luglio 2024 sono state approvate le agevolazioni per l'occupazione del suolo pubblico con gli spettacoli viaggianti.

Nella delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 27 giugno 2024 di approvazione delle tariffe Tari per l'esercizio 2024 sono state individuate anche le agevolazioni applicabili alle utenze domestiche e non domestiche.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE TRIBUTI**

Tassa rifiuti (TARI)

L'ufficio non ha ritenuto di procedere con l'eventuale predisposizione di atti relativi all'introduzione della tariffa corrispettiva, tenendo conto delle seguenti motivazioni:
- non sono stati adottati atti di direttiva sull'argomento da parte dell'amministrazione in quanto permangono delle incertezze in merito l'impatto economico finanziario nel passaggio da tassa a tariffa sui contribuenti e sugli aspetti gestionali che attualmente l'amministrazione desidererebbe mantenere in capo all'Ente;
- difficoltà da parte dell'attuale gestore del servizio per la presa in carico dell'Ente in un arco temporale così limitato, considerando il numero di comuni attualmente serviti dal gestore.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE TRIBUTI**

Tassa rifiuti (TARI)

Nel primo semestre 2024 l'ufficio tributi ha predisposto la documentazione correlata agli adempimenti Arera in materia di regolazione della qualità del Servizio e dei corrispettivi tariffari.
La Giunta Comunale con delibera n. 76 del 29/05/2024 ha formalmente preso atto della Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e della relazione sul rispetto degli obblighi della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani ai sensi del TQRIF.
Nell'ambito di queste attività sono state aggiornate e completate le varie sezioni del portale di "Trasparenza per la gestione dei rifiuti del Comune di San Quirino".
L'aggiornamento del portale si è reso necessario per la creazione di collegamenti coerenti tra gli atti elaborati e i dati presenti nelle diverse parti del sito sulla trasparenza precedentemente citato.

Ulteriore adempimento eseguito entro i termini di legge: 31/05/2025.

Le disposizioni contenute nella Delibera Arera n. 386/2023 relative all'introduzione di due quote perequative (UR1 e UR2) da applicare come voci aggiuntive alle bollette Tari 2024, sono già state recepite e registrate nel gestionale in uso all'ufficio tributi e saranno correttamente ricomprese nel calcolo del dovuto Tari 2024 per ogni singolo contribuente. L'ufficio In data 05/06/2024 l'ufficio ha provveduto alla registrazione del Comune nel portale CSEA (Cassa per i servizi energetici e ambientali) per consentire i successivi adempimenti previsti dalla normativa in materia.
L'autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) del Friuli Venezia Giulia ha richiesto la comunicazione tramite apposito portale di alcuni dati comunali per la successiva elaborazione del Piano Economico Finanziario 2024 – 2025. L'ufficio ha quindi compilato e inviato i dati richiesti tramite l'apposito sito.

Il termine infrannuale del 31/10/2024 è stato rispettato:

Nell'ambito degli adempimenti relativi alle quote perequative nei confronti di CSEA, introdotte dalla Delibera Arera 386/2023, l'ufficio ha rispettato il termine del 31/01/2025 relativo alla dichiarazione degli' importi delle componenti perequative applicate nella bollettazione Tari 2024 e il termine del 15/03/2025 relativo al riversamento dell'importo medesimo a favore della Cassa pe ri Servizi Energetici e Ambientali (CSEA).

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

- **SETTORE TRIBUTI**

Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)

In riferimento alla determinazione dei valori venali di riferimento delle aree fabbricabili, secondo quanto indicato dall'art. 7 comma 6 della legge 17/2022 e dall'art. 4 punto 2) del vigente Regolamento Comunale ILIA, sono state eseguite le procedure per l'individuazione dei professionisti esperti in materia, al fine di procedere con l'individuazione dei valori delle aree edificabili entrati in vigore dal 01.01.2025. L'incarico ai professionisti è stato curato dall'Ufficio Tributi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale e con il supporto del Segretario Comunale (Determine n. 1074/2024 e 1174/2024). Dopo il conferimento dell'incarico la commissione formata anche dai responsabili dell'Area Economico Finanziaria e Tecnica si è riunita più volte tra la fine del mese di Novembre 2024 e la prima metà del mese di Dicembre 2024. I lavori sono stati ultimati nei termini prefissati consentendo di procedere con la determinazione dei valori venali in comune commercio delle aree edificabili site sul territorio comunale, con la Delibera della Giunta comunale n. 167 del 18/12/2024.

Il termine infrannuale del 31/12/2024 è stato rispettato.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
VIGILANZA	Adozione di un Regolamento per la disciplina dei sistemi di videosorveglianza aggiornato a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)	10	1.Predisposizione del regolamento da portare in approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale di San Quirino con acquisizione dei pareri tecnici preventivi del D.P.O. del Comune di San Quirino nel rispetto delle norme UE G.D.P.R. 679/2016 (entro il 15 febbraio 2024);
VIGILANZA	Adeguamento della cartellonistica per la videosorveglianza installata sul territorio per la sostituzione con quella attualmente presente, nel rispetto delle indicazioni dell'EDPB.	30	1. Acquisizione delle offerte e/o assegnazione a mezzo ordine diretto (entro il 30 giugno 2024); 2.Affidamento dell'incarico a ditta esterna per l'esecuzione della segnaletica (entro il 30 settembre 2024); 3. Installazione della segnaletica (entro il 30 dicembre 2024).
VIGILANZA	Progetto di attivazione delle telecamere di videosorveglianza nelle frazioni di Sedrano e San Foca.	20	1.Acquisizione delle migliori offerte a mezzo MEPA (entro il 01 settembre 2024); 2.Assegnazione dell'incarico a ditta esterna per l'esecuzione (entro il 01 ottobre 2024); 3.Attivazione (entro il 30 dicembre 2024)
VIGILANZA	Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità	10	Predisposizione di pattuglie in servizio di polizia stradale per il controllo della velocità dei veicoli. Il servizio prevede entro il 31 dicembre 2024 20 uscite in pattuglia per la repressione delle violazioni al c.d.s.

CONSUNTIVO

- **SETTORE VIGILANZA**

Adozione di un Regolamento per la disciplina dei sistemi di videosorveglianza aggiornato a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

È stato predisposto il regolamento di disciplina dei sistemi di videosorveglianza e lettura targhe in accordo con il D.P.O. (data protection officer) Studio Cavaggioni di Verona - Dott. Zerpelloni. Dopo una valutazione da parte dell'Amministrazione e previa acquisizione del parere tecnico, il Regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2024.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

Adeguamento della cartellonistica per la videosorveglianza installata sul territorio per la sostituzione con quella attualmente presente, nel rispetto delle indicazioni dell'EDPB

E' stata predisposta, a seguito dell'audit avuto con il D.P.O (studio Cavaggioni di Verona) per il Comune di San Quirino, la bozza per l'adeguamento della cartellonistica relativa alla videosorveglianza presente sul territorio e costituente informativa di primo livello nel rispetto delle norme sulla privacy così come disciplinate dal GDPR 679/2016. È stata acquisita l'offerta diretta dalla ditta Adriatica s.r.l. per la realizzazione della cartellonistica entro il 30 giugno 2024 con contestuale affidamento dell'incarico. La cartellonistica è stata installata il 15 luglio 2024.

L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

Progetto di attivazione delle telecamere di videosorveglianza nelle frazioni di Sedrano e San Foca

È in corso l'acquisizione dell'obbligatorio parere da parte della Sopraintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia a mezzo della Diocesi di Concordia-Pordenone (richiesta effettuata con istanza del 07 ottobre 2023 prot. 9661 ed alla quale è stato dato riscontro dal Ministero della Cultura-Direzione Generale archeologia belle arti e paesaggio solo con nota prot. 8617 del 11 settembre 2024). Tale parere appare necessario ed obbligatorio al fine di poter utilizzare le strutture (campanili) e dar corso all'esecuzione dei lavori con la ditta che di fatto già è incaricata della manutenzione degli apparati di videosorveglianza su tutto il Comune di San Quirino.
Si dà atto, altresì, che dalla data di richiesta di documentazione integrativa 11 settembre 2024 prot. 8617 l'ufficio di polizia locale si è attivato con la presentazione di tutta la documentazione richiesta e relativa ai lavori di potenziamento del sistema di videosorveglianza ottemperando nei termini stabiliti di trenta giorni ("dies ad quem" 11 ottobre 2024) inviando con prot. 9750/9751/9752 del 09 ottobre 2024 tutta la documentazione richiesta.
Il parere della Sopraintendenza è stato acquisito con prescrizioni relative alla collocazione delle antenne sugli edifici di culto "campanili" (31.12.2024).

L'obiettivo deve pertanto ritenersi interamente raggiunto per quanto riguarda le attività di competenza dell'Ufficio Polizia locale dell'Ente.

Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità

Si sono effettuate n.14 pattuglie in servizio di polizia stradale per la repressione delle violazioni in genere alle norme del D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii. Testo unico delle norme di disciplina - Codice della Strada.
Nel periodo maggio-giugno-luglio-agosto-settembre-ottobre-novembre-dicembre uscite di controllo nelle seguenti vie:
- via Roiata n. 14 uscite con supporto delle visure del lettore targhe presente alla rotatoria della Roiata; SRPN 53 dei Magredi località San Foca n. 02 uscite con supporto del lettore targhe di via Nannavecchia;
- via Mason all'interno del centro abitato di San Quirino n. 04 uscite.
Si dà atto che l'ufficio è intervenuto sui luoghi per la rilevazione di n.02 sinistri stradali del 15 gennaio e 28 giugno 2024.
Si dà atto, altresì, che le uscite programmate erano state previste con i tre agenti in organico, mentre si precisa che a far data da marzo 2024 e fino al 03 ottobre 2024 un agente è stato assegnato a supporto all'ufficio demografico.

L'obiettivo deve pertanto ritenersi interamente raggiunto.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO CIVILE Obiettivo su più annualità	10	Coinvolgimento dei volontari per l'implementazione del sito istituzionale con aree dedicate ai dati ambientali ed alle attività rivolte alla popolazione scolastica (Mostra eco-sculture) ed alla cittadinanza (Giornata ecologica). **Entro 31.12.2024**
LAVORI PUBBLICI	AMBIENTE Obiettivo su più annualità	10	Informatizzazione dei pareri e delle autorizzazioni di competenza comunale degli scarichi su suolo **Entro il 31.12.2024**
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Avvio lavori di "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola Primaria "Ugo Foscolo"". **Entro 31.12.2024**
PATRIMONIO	P.I.R. - Ex Battiferro Obiettivo su più annualità	10	Affidamento Progetto esecutivo. **Entro il 31.12.2024**
PATRIMONIO	Monitoraggio consumi energetici (energia elettrica e gas) Obiettivo su più annualità	10	Monitoraggio per verificare l'effettivo risparmio energetico e individuare le criticità che necessitano di interventi programmatici e di recupero delle relative risorse per la loro attuazione. **Entro 31.12.2024**
PATRIMONIO	Piano Regolatore Illuminazione Comunale (PRIC)	5	Adozione Piano di Illuminazione Comunale (PRIC) **Entro 31.12.2024**
URBANISTICA	Informatizzazione comunicazioni con SUAP comunale.	10	Affidamento dell'incarico a n. 2 tecnici esterni per far parte della commissione consultiva per la determinazione ai fini ILIA dei valori di riferimento delle aree edificabili site nel territorio comunale. **Entro 31.12.2024**

CONSUNTIVO

- **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

SERVIZIO CIVILE

Il personale assegnato con il Servizio Civile ha seguito la preparazione ed allestito la Mostra delle eco-sculture.

La Mostra delle ecosculture si è svolta dal 06.10 al 13.10.2024 e, pertanto, si è conclusa entro il termine fissato.
La giornata ecologica, invece, non è stato raggiunto un accordo sulla data di svolgimento, nonostante i rinvii.

L'obiettivo deve pertanto ritenersi interamente raggiunto.

AMBIENTE

Tutti i pareri rilasciati nel 2024 (n. 14 pareri rilasciati nel 2024) sono stati rilasciati e trasmessi all'Ufficio Edilizia privata solo su supporto informatizzato.

L'obiettivo deve pertanto ritenersi interamente raggiunto.

LAVORI PUBBLICI

L'appalto dei lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola primaria sono stati aggiudicati con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1045 del 15.10.2024.

È stato sottoscritto il Verbale di cantierabilità il 19.11.2024, mentre il Verbale di consegna dei lavori il 13.01.2025.

L'attività prevista è stata pertanto conclusa e l'obiettivo è stato interamente conseguito.

- **SETTORE PATRIMONIO**

P.I.R. - Ex Battiferro

Il servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità e CRE è stato affidato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 995 del 03.10.2024.

L'attività prevista è stata conclusa e l'obiettivo è stato interamente conseguito.

Monitoraggio consumi energetici (energia elettrica e gas)

Da inizio anno è stata svolta l'attività di implementazione e di compilazione della tabella con i consumi e i costi mensili per il 2024.

Al 31.12.2024 sono stati implementati i dati fino ad ottobre 2024 (ultime fatture disponibili) e predisposto schema riassuntivo per eventuale discussione durante il Consiglio comunale del 23.12.2024.

L'obiettivo deve considerarsi interamente conseguito.

Piano Regolatore Illuminazione Comunale (PRIC)

Il PRIC è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 23.12.2024.

L'obiettivo deve considerarsi interamente conseguito.

- **SETTORE URBANISTICA**

Affidamento dell'incarico a n. 2 tecnici esterni per far parte della commissione consultiva per la determinazione ai fini ILIA dei valori di riferimento delle aree edificabili site nel territorio comunale.

Con determinazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 1174/2024 è stata costituita la Commissione consultiva e con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 18.12.2024 sono stati approvati i valori venali delle aree edificabili site sul territorio comunale per l'anno 2025.

L'obiettivo deve considerarsi interamente conseguito.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
SEGRETARIO COMUNALE	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario.	25	**10.06.2024 – 31.12.2024**
SEGRETARIO COMUNALE	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.	25	**10.06.2024 – 31.12.2024**
SEGRETARIO COMUNALE	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Titolari di Posizione organizzativa	25	**10.06.2024 – 31.12.2024**
SEGRETARIO COMUNALE	Adempimenti in materi di anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012. Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/3013 e s.m.i..	25	a) Referto dei controlli interni volto a verificare la correttezza dell'attività amministrativa svolta in corso d'anno da ciascun Responsabile di Area; b) Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione al fine di monitorare i termini di conclusione dei procedimenti di ciascuna Area, il grado di adempimento e applicazione delle altre misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025 e 2024/2026. c) Relazione del Responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza di cui all'art. 1, comma 14, L. n. 190/2012 e s.m.i. sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026. **10.06.2024 – 31.12.2024**

CONSUNTIVO

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario.

Dal 10/06/2024 è stata costituita la Sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Brugnera (Capofila) e San Quirino.

Il Segretario comunale ha svolto funzione consultiva e di supporto sia ai Responsabili di Servizio che al Sindaco e agli Assessori in ordine ai procedimenti e alle materie di competenza dell'Ente locale, al fine di assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

L'obiettivo deve pertanto intendersi interamente raggiunto.

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.

Dal 10/06/2024 è stata costituita la Sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Brugnera (Capofila) e San Quirino.

Il Segretario comunale ha presenziato a tutte le sedute di Consiglio, della Giunta comunale curando la verbalizzazione e la trascrizione dei testi dei verbali nelle deliberazioni.

Il Segretario ha presenziato agli incontri tenuti con i Responsabili di Area, il Sindaco e gli Assessori ad esempio in occasione della programmazione di bilancio o in altre circostanze che richiedevano un coordinamento complessivo tra gli uffici.

L'obiettivo deve pertanto intendersi interamente raggiunto.

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Titolari di Posizione organizzativa

Il Segretario comunale ha svolto funzione di coordinamento tra i Responsabili di Area in occasione del monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Performance (PIAO 2024/2026) e del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024/2026.

Il Segretario comunale dott. Stefano Moro dal 01.06.2024 ha svolto le funzioni di cui trattasi per n. 5 titolari di posizioni organizzativa:

L'obiettivo deve pertanto intendersi interamente raggiunto.

Adempimenti in materi di anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012. Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/3013 e s.m.i..

È stato predisposto il Piano di Auditing per il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e contratti rispettivamente adottati e stipulati dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2024.

Sono state predisposte dal Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato con decreto sindacale n. 3/2024 dell'11.06.2024:

- la Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025;

- la Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026.

A cura del Segretario comunale le predette relazioni sono state pubblicate nella relativa sottosezione di 'Amministrazione Trasparente'.

Le verifiche periodiche sono state svolte dal Segretario comunale dott. Stefano Moro in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa e in occasione delle verifiche degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2023 e della relativa delibera ANAC.

L'obiettivo deve pertanto intendersi interamente raggiunto.